

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
ПАО «Завод «Буревестник»
Протокол от «28» июня 2021г. № 17

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ПАО «Завод «Буревестник»
М.Г. Голубов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ПАО «Завод «Буревестник»
(в редакции с изменениями:**

*приказ от 07.12.2021 №1107, протокол Совета директоров от 07.12.2021 № 7;
приказ от 09.02.2022 № 96, протокол Совета директоров от 09.02.2022 № 8
приказ от 30.09.2022 № 1030, протокол Совета директоров от 30.09.2022 № 7)*

Термины, определения и сокращения.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
1.1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования.....	12
1.2. Порядок утверждения настоящего Положения, внесения изменений и дополнений.....	13
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.....	15
3. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.....	17
4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК.....	19
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК.....	21
5.1. Требования к участникам закупки.....	21
5.2. Общие требования к описанию предмета закупки.....	25
5.3. Общие требования к извещению и документации о закупке.....	26
5.4. Внесение изменений в извещение и документацию о проведении закупки.....	29
5.5. Разъяснение положений документации о закупке.....	29
5.6. Критерии оценки и сопоставления заявок.....	29
5.7. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).....	30
5.8. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке и обеспечение исполнения договора.....	31
5.9. Антидемпинговые меры.....	36
5.10. Отмена закупки.....	37
5.11. Основания и последствия признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся.....	37
5.11.4.1. принять решение о заключении договора с Участником несостоявшейся конкурентной процедуры закупки, подавшим заявку на участие, при условии соответствия его заявки требованиям закупочной документации;.....	37
5.11.4.2. принять решение о проведении повторной конкурентной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;.....	37
5.11.4.3. принять решение о прекращении конкурентной процедуры закупки без выбора победителя.....	38
5.12. Переторжка.....	38
6. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.....	39
6.1. Порядок заключения и исполнения договора.....	39
6.2. Преддоговорные переговоры.....	42
6.3. Изменение и расторжение договора.....	42
6.4. Реестр заключенных договоров.....	45
6.5. Реестр недобросовестных поставщиков.....	45
7. ПРЕФЕРЕНЦИИ.....	46
7.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.....	46
7.2. Режим квотирования.....	48
7.3. Особенности закупки программ для электронных вычислительных машин и баз данных, радиоэлектронной продукции.....	50
7.4. Особенности закупки инновационных строительных материалов.....	51
7.5. Иные преференции.....	51
8. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА.....	51
9. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	58
10. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....	62
11. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	66
12. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	71

13. ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МСП И САМОЗАНЯТЫХ.....	74
13.1. Общие условия закупки у субъектов МСП и самозанятых.....	74
13.2. Особенности проведения закупок,.....	75
участниками которых являются только СМСП и самозанятые.....	75
13.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП и самозанятых.....	78
13.4. Особенности заключения и исполнения договора.....	79
при закупках у субъектов МСП и самозанятых.....	79
14. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО.....	80
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА.....	80
14.2. Условия предквалификационного отбора.....	80
14.3. Извещение о проведении предквалификационного отбора и предквалификационная документация.....	81
14.4. Порядок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.....	82
14.5. Порядок формирования Перечня квалифицированных контрагентов.....	83
15. ПОСТКВАЛИФИКАЦИЯ.....	84
16. ЗАКРЫТЫЕ ЗАКУПКИ.....	85
17. РАМОЧНЫЕ ДОГОВОРЫ.....	85
18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МАЛОЙ ЗАКУПКИ.....	86
19. ЗАПРЕТ НА НЕОБОСНОВАННОЕ ДРОБЛЕНИЕ ЗАКУПОК.....	86
19.1. Не допускается искусственное дробление закупки на несколько закупок малого объема в целях уклонения от проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а именно заключение нескольких договоров с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на сумму, превышающую в совокупности 300 тыс. рублей, с одинаковым предметом закупки в случае, если дни заключения таких договоров приходятся на один и тот же квартал календарного года. Под одинаковым предметом закупки в настоящем пункте понимаются товары, работы, услуги, относящиеся к одной группе продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008).....	86
Исключения составляют закупки продукции в целях обеспечения исполнения государственного оборонного заказа, ремонта оборудования, а также в целях обеспечения производства (сборки) изделий из пластмасс, товаров народного потребления, средств индивидуальной защиты и т.п., производимых силами Заказчика.....	87
20. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	87
21. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	88
Приложение № 1 к Положению о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Завод «Буревестник»	89
Приложение №1 к Порядку.....	101
Приложение №2 к Порядку.....	102
Приложение №3 к Порядку.....	104
Приложение №4 к Порядку.....	105
Обоснование НМЦД нормативным методом.....	105
Приложение № 5 к Порядку.....	106
Приложение № 2 к Положению о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Завод «Буревестник»	108
Приложение № 3 к Положению о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Завод «Буревестник»	110
Приложение № 4 к Положению о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Завод «Буревестник»	111

Термины, определения и сокращения

Альтернативное предложение	Предложение участника закупки, подаваемое дополнительно к основному предложению и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг или иных условий договора.
Аналогичный товар	Товар, который по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентичен другому товару, или в отсутствие такого полностью идентичного товара товар, имеющий характеристики, близкие к характеристикам другого товара.
Антидемпинговые меры	Мероприятия, направленные на борьбу с демпингом при проведении конкурентных закупок.
Аукцион	Форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
Демпинг	Целенаправленное занижение участником закупки ценового предложения относительно начальной (максимальной) цены, установленной Заказчиком в документации о закупке и(или) извещении о закупке. Размер занижения ценового предложения, ниже которого такое занижение будет признано Заказчиком демпингом, устанавливается Заказчиком в документации о закупке и(или) извещении о закупке.
День	Календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и(или) нерабочим праздничным днем.
Договор	Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. Для целей настоящего Положения под договором также понимаются все приложения, дополнительные соглашения, иные документы, которые подписываются дополнительно к договору и устанавливают, изменяют или прекращают права и обязанности сторон, либо конкретизируют какие-либо условия договора.

Единая информационная система (ЕИС)	Совокупность содержащейся в базах данных информации, определяемой Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с доменным именем: www.zakupki.gov.ru .
Заказчик	Публичное акционерное общество «Завод «Буревестник» (ПАО «Завод «Буревестник»), для удовлетворения потребностей которого осуществляется закупка.
Закон №223-ФЗ	Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
Закон №44-ФЗ	Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Закрытые процедуры закупки	Закупка, осуществляемая закрытым способом, проводимая, в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ.
Закупка с ограниченным участием	Процедура закупки, в которой может принять участие ограниченный круг лиц, определенный по результатам предварительного квалификационного отбора.
Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Способ осуществления закупки, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю), без рассмотрения конкурирующих предложений.
Закупочная деятельность	Деятельность по удовлетворению потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, включающая планирование закупок, подготовку, объявление и проведение процедуры закупки, заключение и исполнение договоров, подготовку установленной отчетности, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением Заказчика.
Закупочная документация (документация о закупке)	Комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к предмету закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления, состава и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Закупочная комиссия	Коллегиальный орган Заказчика, созданный для принятия решений в рамках проводимых процедур закупок в соответствии с настоящим Положением.
Запрос котировок	Форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
Запрос предложений	Форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
Заявка участника закупки	Совокупность документов, подготовленных участником закупки в соответствии с требованиями, установленными в извещении о закупке и(или) документации о закупке, предоставляемая таким участником для участия в закупке.
Заявка на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора (предквалификационного отбора)	Комплект документов, направленный организатору предварительного квалификационного отбора (предквалификационного отбора) с намерением принять участие в процедуре отбора и впоследствии участвовать в процедурах закупки среди квалифицированных участников, на условиях и в порядке, которые установлены документацией предварительного квалификационного отбора, содержащий документы, представляемые для подтверждения соответствия участника установленным требованиям.
Извещение	Документ, официально информирующий заинтересованных лиц о предстоящей процедуре закупки и её основных условиях.
Интегрированная структура АО «ЦТСС»	Акционерное общество «Центр технологии судостроения и судоремонта» и его дочерние общества - ПАО «Завод «Буревестник», АО «ННИИММ «Прометей».
Инициатор закупки	Структурное подразделение Заказчика, ответственное за подготовку, проведение процедуры согласований, контроль исполнения заключенного договора (проекта, направления деятельности Заказчика).
Коллективный участник закупки	Участник закупки, состоящий из нескольких участников закупки, выступающих на стороне одного участника закупки.
Конкурентная закупка	Процедура закупки, осуществляемая с одновременным соблюдением условий, установленных частью 3 статьи 3 Закона №223-ФЗ, осуществляемая способами, установленными настоящим Положением и соответствующими требованиям части 3.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ.
Коммерческое	Предложение потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, работ, услуг, содержащее

предложение	коммерческие условия поставки в соответствии с требованиями Заказчика. Является частью заявки на участие в процедуре закупки.
Конкурс	Форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Заказчика влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
Корректировка закупки	Плана Внесение изменений и(или) дополнений в утвержденный План закупки.
Коррупция	Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Заказчика.
Критерии отбора	Признаки, определяющие соответствие/несоответствие участника закупки заявленным требованиям, на основании которых Заказчик принимает решение о допуске или не допуске такого участника к участию в закупке.
КТС	Конструкторско - технологическая спецификация.
Лот	Отдельный предмет Закупки, в отношении которого в документации о закупке отдельно указываются предмет, состав продукции (работ, услуг), начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия, на которую в рамках процедуры Закупки подается отдельное предложение и заключается договор (договоры).
Малая закупка	Вид неконкурентной закупки, стоимость которой не превышает порогов, установленных пунктом 1 части 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ, и по которой Заказчик вправе не размещать информацию в ЕИС.
Национальный режим	Это правило, применяемое к товарам, работам, услугам, которые произведены, выполнены, оказаны на территории иностранного государства.
Начальная (максимальная)	Предельно допустимая цена товаров, работ, услуг,

цена договора (цена лота) (НМЦ)	являющихся предметом закупки.
Неконкурентная закупка	Закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона №223-ФЗ, способами, установленными настоящим Положением.
Одноименная продукция	Товары, работы, услуги, схожие по техническим и функциональным характеристикам и потребительским свойствам. Товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями, не влияющими на качество и могут быть взаимозаменяемыми.
Окончательное предложение	Подаваемые участником закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения при осуществлении конкурентной закупки сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.
Оператор электронной площадки (оператор ЭП)	Используется в значении, определенном пунктом 2 статьи 3.3 Закона №223-ФЗ.
Организатор закупки	Подразделение (отдел закупок), осуществляющее в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупочных процедур для нужд Заказчика.
Открытые процедуры закупки	Процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Предварительный квалификационный отбор	Процедура отбора, проводимая Заказчиком в целях отбора возможных участников, допускаемых для участия в процедурах закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными отделом закупок процедуры в предквалификационной документации. Может проводиться как в виде самостоятельной процедуры, так и в рамках процедуры закупки.
Переговоры	Процедура обсуждения с участниками закупки, допущенными к переговорам, условий их заявок, выполняемая в ходе закупки и направленная на улучшение в интересах Заказчика любых аспектов заявок участников закупки.
Переторжка	Процедура, направленная на добровольное снижение цен участниками закупки, указанных в их Заявках на участие в закупке, с целью повышения предпочтительности Заявки на участие в закупке для Заказчика путем сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки.
План закупки	Документ, формируемый Заказчиком по форме, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации, включающий в себя сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика, и размещаемый Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

Победитель конкурентной закупки	Участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке и(или) извещения и заявке которого присвоен 1 (первый) номер.
Положение о закупке товаров, работ, услуг (настоящее Положение)	Документ, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.
Преддоговорные переговоры	Переговоры, в том числе с составлением протоколов разногласий, направленные на снижение цены за единицу приобретаемой продукции (при условии сохранения количества закупаемой продукции) либо уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки, либо уточнение условий договора, которые были зафиксированы в проекте договора и(или) документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки, ведущее к улучшению условий договора для Заказчика
Предмет закупки	Конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных в документации о закупке и(или) извещении о закупке.
Приоритет	Преимущество, которое может быть предоставлено при проведении закупок определенным участникам закупки или группам участников закупки, согласно законодательству Российской Федерации.
Продукция	Товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.
Протокол закупки	Документ, фиксирующий решение закупочной комиссии, принимаемое на каждом из этапов (при их наличии) и по итогам закупки.
Рамочный договор (договор с открытыми условиями)	Договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путём заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.
Режим квотирования	Установление минимальной доли закупок товаров российского происхождения, определенной в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров,

	поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, включенных в Перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 №2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», которую Заказчик должен учитывать при осуществлении конкурентных видов закупок, предусмотренных настоящим Положением.
Руководство Заказчика	Единоличный исполнительный орган Заказчика или уполномоченное им лицо.
Сайт Заказчика	Официальный сайт ПАО «Завод «Буревестник» в сети Интернет: www.zavodburevestnik.ru .
Самозанятые	Физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». На самозанятых распространяются требования Закона №223-ФЗ, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках продукции, и постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства») (часть 15 статьи 8 Закона №223-ФЗ, пункта 2(4) постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352)».
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».
Срок	Момент или период времени, исчисляемые часами, днями, неделями, месяцами, кварталами, полугодиями и годами, наступление или истечение которых влечет возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей. В случае если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.
Срок подачи заявок	Период времени, в течение которого Заказчиком принимаются заявки на участие в закупке, установленный документацией о закупке и(или) извещением о закупке.
Субъекты малого и среднего предпринимательства (Субъекты МСП)	и Зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О

		развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
Уполномоченное лицо участника закупки		Лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица участника закупки без доверенности, или иное лицо, уполномоченное на это в соответствии с законом и учредительными документами.
Участник закупки		Любое юридическое лицо, несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки или самозанятые.
Факторинг		Комплекс финансовых услуг под уступку права денежного требования.
Электронная площадка (ЭП)		Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Электронная подпись		Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации об электронной подписи.
Электронная закупка	форма	Форма проведения процедуры закупки, предусматривающая получение заявок участников закупки в виде электронного документа с использованием функционала ЭП и обменом электронными документами, подписанными электронной подписью.
Электронный документ		Понятие используется в значении, определенном Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг открытого акционерного общества «Завод «Буревестник» является документом, который регламентирует закупочную деятельность открытого акционерного общества «Завод «Буревестник» (далее – Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы продукции, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, предусмотренными настоящим Положением, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.1.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Закона №223-ФЗ.

1.1.2.1. Настоящее Положение не применяется в случае осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен приложением № 3 (Перечень взаимозависимых лиц, порядок его ведения и применения) к настоящему Положению с указанием обоснования включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

1.1.3. При закупке продукции Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом №223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятым и утвержденным в соответствии с ними настоящим Положением, регламентирующими правила закупки.

1.1.4. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1.1.4.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надёжности;

1.1.4.2. эффективного использования денежных средств;

1.1.4.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках продукции и стимулирования такого участия, упрощения доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к участию в закупках;

1.1.4.4. развития добросовестной конкуренции; установления приоритета конкурентным способам закупки;

1.1.4.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок;

1.1.4.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.5. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.1.5.1. информационная открытость закупки;

1.1.5.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.1.5.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

1.1.5.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

1.1.5.5. приоритет, предоставляемый в соответствии с применением национального режима при осуществлении закупок.

1.1.6. В случае несоответствия отдельных норм настоящего Положения изменениям, внесенным в действующее законодательство Российской Федерации и принятые во исполнение его нормативные правовые акты, Заказчик будет руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

1.1.7. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений и должностных лиц Заказчика.

1.2. Порядок утверждения настоящего Положения, внесения изменений и дополнений

1.2.1. Настоящее Положение утверждается решением Совета директоров Заказчика и вводится в действие Приказом руководства Заказчика.

1.2.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются решением Совета директоров Заказчика.

1.2.3. Основанием для утверждения новой редакции Положения, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение могут являться, включая, но не ограничиваясь:

- изменение законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации;
- выдача контролирующим органом предписания Заказчику;
- инициатива Заказчика и(или) Совета директоров Заказчика;
- реорганизация Заказчика;
- принятие Директив Правительства Российской Федерации.

1.3. Информационное обеспечение закупки

1.3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС, в соответствии с Законом №223-ФЗ, в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

1.3.2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

1.3.3. В ЕИС размещается План закупки на 1 (один) календарный год.

1.3.4. Размещение Плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения Плана закупки или внесения в него изменений.

1.3.5. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет. Ответственность за формирование Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств несет комиссия по инновациям либо иное уполномоченное структурное подразделение Заказчика.

1.3.6. Критерии отнесения продукции к инновационной продукции и(или) высокотехнологичной продукции для целей формирования Плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

1.3.7. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:

- 1.3.7.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 1.3.7.2. документация о конкурентных закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок, по которому размещает только извещение);
- 1.3.7.3. проект договора;
- 1.3.7.4. разъяснения документации о конкурентной закупке;
- 1.3.7.5. протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и по результатам их проведения.

Заказчик вправе размещать протокол для публикации в ЕИС, который представляет собой точную копию части текста подлинного протокола, относящегося к тому вопросу

повестки дня, по которому готовят протокол для публикации в ЕИС. Протокол для публикации в ЕИС воспроизводит все реквизиты бланка, вводную часть текста, вопрос повестки дня, по которому готовится выписка, и текст, отражавший обсуждение вопроса и принятое решение. Протокол для публикации в ЕИС подписывает только секретарь закупочной комиссии (в его отсутствие лицо, исполняющее обязанности по приказу руководства Заказчика или любое лицо из присутствующих на заседании членов закупочной комиссии, назначенный председателем закупочной комиссии), он же его заверяет. Заверительная надпись пишется от руки, состоит из слова «Верно», указания должности лица, заверяющего копию (протокол для публикации в ЕИС), личной подписи, фамилии, инициалов и даты.

При обнаружении технической ошибки (опечатки) в опубликованном протоколе для публикации в ЕИС и ЭП, Заказчик вправе внести изменения в такой протокол.

Для размещения информации о внесении изменений в протокол, составленный в ходе закупки, Заказчик вносит изменения в протокол, составленный в ходе закупки, и размещает измененный электронный вид документа, а также размещает электронный вид документа, содержащий перечень внесенных изменений.

1.3.7.6. иная информация, предусмотренная Законом №223-ФЗ.

1.3.8. Размещенная в ЕИС информация доступна для ознакомления без взимания платы.

1.3.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения указанных изменений в договор в ЕИС, размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.3.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает отчет в ЕИС согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

1.3.11. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов МСП, а также годовой отчет о закупке инновационной продукции у субъектов МСП, содержание которого определено постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Датой составления годового отчета является дата его размещения в ЕИС.

1.3.12. Заказчик не размещает в ЕИС следующую информацию:

1.3.12.1. сведения об осуществлении закупок продукции, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

1.3.12.2. сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники;

1.3.12.3. сведения об определенной Правительством Российской Федерации конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

1.3.12.4. сведения о закупке продукции из определенных Правительством Российской Федерации перечня и(или) группы продукции, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

1.3.12.5. сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации перечнем оснований неразмещения такой информации;

1.3.12.6. сведения об определенной Правительством Российской Федерации закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

1.3.12.7. сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных закупках, сведения о которых не составляют

государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона №223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ);

1.3.12.8. сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона №223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ).

1.3.13. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1.3.13.1. о закупке продукции стоимость которых не превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) млрд руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке продукции стоимость которых не превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей;

1.3.13.2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче независимых гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

1.3.13.3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и(или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.3.14. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом №223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

1.3.15. Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.3.16. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе Положения информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом №223-ФЗ размещению в ЕИС или на официальном сайте.

1.3.17. При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

2.1. Порядок формирования Плана закупки продукции, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.2. Планирование закупок осуществляется, исходя из оценки потребностей Заказчика в продукции, а также учитываются долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, объем складских запасов, чтобы исключить дублирование приобретения продукции.

2.3. Планирование закупок продукции Заказчика проводится путем составления Плана закупки на календарный год на основании заявок структурных подразделений Заказчика, утверждения его приказом руководства и размещения в ЕИС не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому.

2.4. План закупки должен иметь помесечную разбивку.

2.5. При планировании закупок Заказчиком учитываются особенности участия субъектов МСП в закупках Заказчика.

2.6. В План закупки не включаются, с учётом части 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ, сведения о закупке продукции, об осуществлении которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ.

2.7. В течение календарного года возможна корректировка утвержденного Плана закупки. Количество корректировок Плана закупки в течение года не ограничено.

2.8. Корректировка утвержденного Плана закупки может осуществляться по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами в сфере закупок, локальными нормативными актами Заказчика, в том числе в случае:

2.8.1. изменения потребности в продукции, в том числе сроков её приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2.8.2. изменения более чем на 10 (десять) % стоимости планируемых к приобретению продукции, выявленной в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки;

2.8.3. в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Заказчика.

2.9. Изменения вносятся в План закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Заказчика, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются руководителем Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС изменений в структурированный вид Плана закупки и (или) размещения измененного электронного вида Плана закупки либо внесения изменений в структурированный вид Плана закупки и размещения измененного графического вида Плана закупки, а также размещения электронного вида документа, содержащего перечень внесенных изменений.

2.10. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

2.11. Сроки подготовки Плана закупки, а также порядок подготовки проекта Плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.12. В случае вынесения по результатам осуществляемой Корпорацией мониторинга соответствия Плана закупки, изменений, внесенных в План закупки, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов МСП в закупке, уведомления о несоответствии при согласии с выводами, содержащимися в уведомлении о несоответствии, Заказчик обязан в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня размещения на Интернет-ресурсах уведомления о несоответствии, устранить указанные в уведомлении несоответствия и разместить на Интернет-ресурсах изменения, внесенные в План закупки.

2.13. Проведение закупочных процедур осуществляется на основании размещенного в ЕИС годового Плана закупки Заказчика.

2.14. Ответственность за своевременную подготовку и доработку заявок на включение в План закупки и на корректировку Плана закупки, за своевременное планирование в бюджете Инициатора закупки средств на проведение закупок, а также отсутствие в Плане закупки информации, составляющей государственную тайну, а также закупок осуществляемых в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, несут руководители структурных подразделений - Инициаторов закупок.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Управление закупочной деятельностью Заказчика устанавливается локальными нормативными актами Заказчика и настоящим Положением.

3.2. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

3.2.1. формирует потребность в продукции и требования к ней, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей путем приобретения продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, в требуемом объеме;

3.2.2. определяет предмет закупки, требования к описанию продукции и её характеристикам, способ проведения в соответствии с Планом закупки;

3.2.3. рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), поступившее от структурных подразделений Заказчика;

3.2.4. формулирует требования к участникам конкретной закупки, в том числе к участникам, выступающим на стороне одного участника закупки, и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;

3.2.5. определяет и обосновывает НМЦ договора, цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цену единицы продукции, определяет формулы цены и максимальное значение цены договора;

3.2.6. разрабатывает проект договора, извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства Российской Федерации и настоящим Положением;

3.2.7. устанавливает требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, а также требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения заявки (обеспечение исполнения договора);

3.2.8. готовит разъяснения положений документации о закупке и вносимые в нее изменения;

3.2.9. размещает в ЕИС и на ЭП извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

3.2.10. заключает договор по итогам процедуры закупки;

3.2.11. контролирует исполнение договора;

3.2.12. оценивает эффективность закупки.

3.3. Заказчик создает закупочную комиссию, чтобы определить поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам проведения конкурентной закупки, единственного поставщика.

3.4. Деятельность закупочной комиссии регламентируется локальным нормативным актом Заказчика о закупочной комиссии, который утверждается приказом руководства Заказчика.

Закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также действующими локальными нормативными актами Заказчика.

3.4.1. Членами закупочной комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

3.4.2. Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить руководству Заказчика, принявшему решение о создании такой комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4.1. настоящего Положения. В случае выявления в составе закупочной комиссии физических лиц, указанных в пункте 3.4.1. настоящего Положения, руководство Заказчика, принявшего решение о создании такой комиссии, обязано незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями раздела 3 настоящего Положения.

3.4.3. Руководитель Заказчика, член закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4.2. Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить руководству Заказчика, принявшему решение о создании такой комиссии, о возникновении обстоятельств,

3.5. В ходе проведения закупок любым конкурентным способом и закупок у единственного поставщика, предусмотренным настоящим Положением, решения закупочной комиссией оформляются протоколом, который должен быть подписан всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

Решения закупочной комиссии обязательны для Заказчика. Подготовку заседаний закупочной комиссии осуществляет Организатор Заказчика.

3.6. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ, и содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количества поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае её признания таковой;
- 6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Протоколы, составленные в ходе запроса котировок, могут содержать дополнительные сведения согласно пункту 3.7. настоящего Положения.

3.7. Протокол, составляемый по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ и содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий

исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и(или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, о конечных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе её проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой;

7) сведения об объеме, цене закупаемой Продукции, сроке исполнения договора;

8) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

3.8. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, если иное не предусмотрено Законом №223-ФЗ и настоящим Положением.

3.9. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет, за исключением протоколов, связанных с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученных или направленных оператором ЭП Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

4.1. Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки с учетом установленных настоящим Положением способов закупок, условий их применения и порядка осуществления.

4.2. Заказчик проводит конкурентные закупки в открытой форме, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.5. настоящего Положения.

4.3. Заказчик проводит закрытые конкурентные закупки в случае, если сведения о закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона №223-ФЗ или если в отношении закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ.

4.4. Конкурентные закупки осуществляются:

- путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее - конкурс), закрытого конкурса;
- путем проведения открытого аукциона в электронной форме (далее - аукцион), закрытого аукциона;
- путем проведения запроса котировок в электронной форме (далее — запрос котировок), закрытого запроса котировок;
- путем проведения запроса предложений в электронной форме (далее — запрос предложений), закрытого запроса предложений.

4.5. Неконкурентные закупки осуществляются путем:

- закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее — закупка у единственного поставщика);
- малой закупки.

4.6. Конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в электронной форме, за исключением закупок, указанных в частях 15 и 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ.

4.7. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса/запроса предложений может осуществляться в любых случаях, когда Заказчик планирует заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия исполнения договора. При этом такой выбор может осуществляться независимо от размера НМЦ договора (цены лота), предмета закупки и иных условий договора.

4.8. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона/запроса котировок может осуществляться в случае, если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета закупки и Заказчик планирует заключить договор с участником закупки, предложившим наилучшее ценовое предложение.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

4.9. Приоритетными способами закупки являются запрос предложений и запрос котировок.

4.10. Закупка у единственного поставщика – неконкурентный способ закупки, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (подрядчика, исполнителя). Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

4.11. Малая закупка осуществляется, если стоимость продукции не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

4.12. Закрытые процедуры закупок.

4.12.1. Участниками закрытой процедуры закупки могут являться только лица, специально приглашенные для принятия участия в данной процедуре закупки.

4.12.2. Перечень оснований для проведения закупок в закрытой форме:

а) торги или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, может проводиться в случае, если:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

- координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или пунктом 3 части 8 статьи 3.1 Закона №223-ФЗ;

- в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ;

б) иные способы закупок конкурентных закупок могут проводиться закрытым способом в случае, когда:

- процедура закупки является непубликуемой;

- необходимость приглашения ограниченного перечня участников закупки и ограничения в размещении информации обусловлены спецификой рынка, а также в целях защиты законных интересов Заказчика (в том числе для соблюдения конфиденциальной информации и коммерческой тайны при выполнении договора).

4.12.3. Закрытые формы закупок осуществляются в порядке, установленном требованиями Закона №223-ФЗ, определяющими порядок проведения конкурентных закупок, с учетом особенностей, предусмотренных для проведения закрытых конкурентных закупок (для закрытых конкурентных закупок) или разделом 16 настоящего Положения.

4.13. Закупка считается проведенной с момента заключения договора на поставку продукции, являющихся объектом Закупки.

4.14. Особенности проведения процедуры закупки, по которой невозможно определить точный объем закупаемой продукции, установлены разделом 17 настоящего Положения.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК

5.1. Требования к участникам закупки

5.1.1. Требования, предъявляемые к участникам закупки, определяются Заказчиком в документации о закупке или извещении (для запроса котировок) в соответствии с настоящим Положением. Заказчиком устанавливаются обязательные единые требования, предъявляемые к участникам закупки, а также могут быть установлены дополнительные и иные требования.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, которыми могут быть только субъекты МСП и самозанятые, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и разделом 13 настоящего Положения.

5.1.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемой продукции, к условиям исполнения договора.

5.1.3. Для участия в конкурентных процедурах закупок (за исключением конкурентных закупок с участием только субъектов МСП и самозанятых) участник закупки должен соответствовать, в том числе, но не ограничиваясь, следующим требованиям:

а) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку (продажу) продукции, являющейся предметом закупки;

Конкретный перечень свидетельств, лицензий, сертификатов, которыми должен обладать участник закупки, дающими право поставлять (продавать) продукцию, устанавливаются Заказчиком в документации о закупке по отдельной закупке:

б) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или на любой стадии банкротства, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным

(банкротом), в отношении участника закупки не должно быть открыто конкурсное производство;

в) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), превышающей 25 (двадцать пять) % балансовой стоимости активов за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято.

д) участник закупки не должен оказывать влияние на деятельность Заказчика, а также работников и аффилированных лиц Заказчика;

е) отсутствие у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками Заказчика;

ж) участник закупки должен обладать исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (применимо в случае, если предметом закупки являются исключительные права на результат интеллектуальной деятельности);

з) сведения об участнике закупки не должны быть указаны в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона №223-ФЗ, и(или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом №44-ФЗ;

и) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки;

к) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличными исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) % голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) % в уставном капитале хозяйственного общества.

л) Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные абзацем а) пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц».

5.1.4. Четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками закупки указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника закупки установленным требованиям, устанавливаются Заказчиком в документации о закупке по отдельной закупке.

5.1.5. Участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством Российской Федерации способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику закупки мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями процедуры закупки сроки.

5.1.6. В случае, если на стороне участника закупки выступает несколько лиц (группа лиц), требованиям, указанным в настоящем разделе, должна в совокупности отвечать такая группа лиц, с учетом требований, установленных в пункте 5.1.7. настоящего Положения.

5.1.7. Требования к коллективному участнику закупки:

5.1.7.1. Члены коллективного участника закупки должны заключить между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором:

- четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора;

- определен один из участников закупки, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком (лидер), а также его полномочия как в рамках участия в закупке, так и при исполнении договора (в том числе на подачу и отзыв заявки на участие в процедуре закупке от имени всех членов коллективного участника закупки и иные права, предусмотренные документацией о закупке, на подписание договора от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника, на предоставление обеспечения исполнения договора, на получение оплаты от Заказчика, на подписание необходимых документов в ходе исполнения договора). Допускается установить подписание заявки всеми членами коллективного участника закупки;

- предусмотрена обязанность лиц, выступающих на стороне коллективного участника, выдать лидеру доверенность на представление их интересов в отношениях с Заказчиком (в том числе на заключение от их имени договора с Заказчиком, подписание документов, подтверждающих выполнение обязательств, предусмотренных договором с Заказчиком, ведение с ним переписки);

- в случае решения сторон о распределении между ними обязательств по договору, на право заключения которого проводится процедура закупки, либо в случае если такое требование установлено документацией о закупке, в соглашении должен быть установлен объем обязательств, выполняемых каждым из лиц, выступающих на стороне коллективного участника, стоимость и сроки их выполнения (в том числе, в процентном соотношении);

- установлена солидарная ответственность лиц, выступающих на стороне коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и исполнением договора, а также обязанность лидера по предоставлению обеспечения исполнения договора (в случае если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке).

- иные требования, установленные Заказчиком в документации о закупке.

Заказчик вправе установить в документации о закупке по отдельной закупке требование о необходимости определения в указанном соглашении сведений о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок продукции между

членами коллективного участника закупки, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника закупки.

5.1.7.2. Заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника закупки и копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

5.1.7.3. Заявка, которую подает коллективный участник закупки, может быть отклонена на любом этапе процедуры закупки, если будет установлено, что из состава коллективного участника закупки вышел один или более участников закупки и в связи с этим участник закупки перестал соответствовать установленным требованиям.

5.1.8. Заказчик в документации о закупке по отдельной закупке вправе установить сроки действия требований к участнику закупки, в том числе предусмотреть требования, которым участник закупки должен соответствовать в течение срока действия договора, который будет заключен по результатам проведенной закупки.

5.1.9. Соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в настоящем Положении и(или) документации о закупке по отдельной закупке подтверждается участником закупки документами, установленными настоящим Положением и(или) документацией о закупке по отдельной закупке.

5.1.10. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

5.1.11. Лицо, участвующее в процедуре закупки в составе коллективного участника, не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в данной процедуре закупки, а также входить в состав иного коллективного участника, подавшего заявку на участие в ней.

В случае если хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, отказывается от участия в процедуре закупки, либо если будет установлено, что из состава коллективного участника вышел хотя бы один из участников, и это влечет несоответствие коллективного участника установленным в документации процедуры закупки требованиям. Заказчик отказывает такому коллективному участнику в допуске к участию в процедуре закупки либо отстраняет такого коллективного участника, отказывается от заключения договора с ним, отказывается от договора (при наличии такого права в соответствии с законодательством и условиями договора).

Каждое лицо, входящее в состав коллективного участника, должно соответствовать обязательным требованиям, предусмотренным документацией о закупке, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

При осуществлении оценки и сопоставления заявок участников закупки по критериям и в порядке, предусмотренном документацией о закупке, показатели лиц, входящих в состав коллективного участника, суммируются, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

5.1.12. В документах, составляемых в ходе проведения закупки, указываются сведения в отношении лидера коллективного участника.

5.1.13. Договор по результатам закупки может заключаться с лидером коллективного участника или со всеми членами коллективного участника в случае принятия Заказчиком соответствующего решения на основании извещения, документации о закупке.

5.1.14. Запрещено заключение и исполнение любых сделок, в том числе и ранее заключенных, но не исполненных по состоянию на 03.05.2022, с отдельными юридическими, физическими лицами и находящимися под их контролем организациями, в отношении которых применены специальные экономические меры, согласно перечню таких лиц утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 03.05.2022 г. №252».

5.2. Общие требования к описанию предмета закупки

5.2.1. В целях закупки продукции Заказчик должен определить требования к продукции, поставляемой, выполняемой, оказываемой, в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам проведенной закупки.

5.2.2. Перечень требований, предъявляемых к описанию предмета закупки, указываемых Заказчиком в документации и(или) извещении (если применимо для конкретного вида закупки) устанавливается в зависимости от вида закупки: конкурентная или неконкурентная закупка.

5.2.3. При описании предмета закупки требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке продукции, к результатам работы предусматриваются техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, а также иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика (если применимо к выбранному способу закупки) устанавливаются Заказчиком в документации и(или) извещении о закупке по отдельной закупке.

В случае, если Заказчиком в документации о закупке и(или) извещении (если применимо для конкретного вида закупки) не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации и(или) извещении о закупке по отдельной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика.

5.2.4. При описании предмета закупки, Заказчик руководствуется, помимо правил, указанных в пункте 5.2.3. настоящего Положения, следующими правилами:

а) устанавливаемые требования к продукции должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям продукции;

б) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации;

в) требования к закупаемой продукции должны быть ориентированы на приобретение качественной продукции, имеющей необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

г) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий (если применимо);

д) установлен приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок продукции путём проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, производится в соответствии с положениями, изложенными в постановлении Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и постановлении Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 №2013 «О минимальной доле закупок

товаров российского происхождения», в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

5.2.5. При описании в документации о закупке предмета конкурентной закупки Заказчик, помимо правил, указанных в пунктах 5.2.3. и 5.2.4. настоящего Положения, руководствуется следующими правилами:

а) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

б) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, услугам, работам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

в) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок продукции, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения продукции, изготовителя продукции, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.3. Общие требования к извещению и документации о закупке

5.3.1. Извещение о конкурентной закупке должно содержать следующую информацию:

а) способ осуществления закупки;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

в) предмет договора с указанием количества продукции, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с Законом №223-ФЗ (при необходимости);

г) место поставки продукции;

д) сведения о НМЦ договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;

е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

ж) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

з) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки) (если применимо к выбранному способу закупки);

и) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке.

ж) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

з) иные сведения, определенные настоящим Положением в зависимости от выбранного способа закупки.

5.3.2. Перечень сведений, содержащихся в извещении и документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от выбранного способа закупки.

5.3.3. В случае проведения многолотовой процедуры закупки в отношении каждого лота в извещении и документации о закупке отдельно указывается предмет, сведения о НМЦ, сроки и иные условия приобретения продукции.

5.3.4. В документации о закупке должны быть указаны, в том числе, но, не ограничиваясь, следующие сведения:

а) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемой продукции, которая является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик, если применимо к выбранному способу закупки;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;

д) сведения о НМЦ договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;

е) форма, сроки и порядок оплаты продукции;

ж) обоснование НМЦ договора либо цены единицы продукции, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

з) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки), если применимо к выбранному способу закупки);

и) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, если применимо к выбранному способу закупки;

к) требования к участникам закупки, если применимо к выбранному способу закупки;

л) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и(или) изготовителям продукции, являющегося предметом закупки, и

перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, если применимо к выбранному способу закупки;

м) вид и размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления и возврата, если применимо к выбранному способу закупки;

н) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке, если применимо к выбранному способу закупки;

о) дата, время и место рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов рассмотрения закупки, если применимо к выбранному способу закупки;

п) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, если применимо к выбранному способу закупки;

р) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, если применимо к выбранному способу закупки;

с) описание предмета закупки в соответствии с Законом №223-ФЗ;

т) требования об указании сведений, необходимых для установления приоритета товаров российского происхождения, а также работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, над иностранной продукцией (если применимо к выбранному способу закупки);

у) срок, в течение которого победитель закупки или иное лицо, с которым заключается договором по результатам проведенной закупки, должен подписать договор, с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки;

ф) вид и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения;

х) указание на антидемпинговые меры и их описание;

ц) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке.

ч) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

ш) иные сведения, определенные настоящим Положением в зависимости от выбранного способа закупки.

5.3.5. Исключен.

5.3.6. Исключен.

5.3.7. К документации о закупке должен быть приложен проект договора. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

5.3.8. Документация о закупке разрабатывается Организатором закупки и утверждается Заказчиком при осуществлении следующих способов закупок: конкурс, аукцион, запрос предложений.

5.3.9. Информация, указанная в документации о закупке по отдельной закупке не должна противоречить информации, указанной в извещении о закупке. В случае расхождения между информацией, указанной в документации, и информацией, указанной в извещении, приоритет имеет информация, указанная в извещении.

5.3.10. Документация о закупке размещается Заказчиком в ЕИС одновременно с размещением извещения о закупке.

5.3.11. В случае осуществления закупки, участниками которой являются субъекты МСП и самозанятые, извещение и документация о закупке должны содержать ограничение, в котором указывается, что участниками закупки могут быть только субъекты МСП и самозанятые.

5.3.12. После размещения в ЕИС извещения и документации о закупке Заказчик вправе направить любым способом приглашение принять участие в закупке лицам, осуществляющим поставку продукции, которые являются предметом закупки. При этом заявки от таких лиц рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением. Во избежание создания преимущественных условий участия в закупке лицам, осуществляющим поставку продукции, которая является предметом закупки, не допускается включение в приглашение сведений, которые отсутствуют в извещении и(или) документации о закупке.

5.4. Внесение изменений в извещение и документацию о проведении закупки

5.4.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и(или) документацию о конкурентной закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

5.4.2. Изменения и(или) дополнения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

5.4.3. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

5.5. Разъяснение положений документации о закупке

5.5.1. Положения настоящего раздела применяются для конкурентных способов закупок, предусмотренных настоящим Положением, если настоящим Положением не установлено иное.

5.5.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом №223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и(или) документации о закупке.

5.5.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 5.5.2. настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.5.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.6. Критерии оценки и сопоставления заявок

5.6.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, в запросе предложений, Заказчик устанавливает в документации о закупке критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

5.6.2. Критериями оценки заявок могут быть:

5.6.2.1. Цена договора/Цена коммерческого предложения.

Значимость критерия, указанного в настоящем пункте, при проведении конкурса и запроса предложений должна составлять не менее 50 (пятидесяти) %.

5.6.2.2. Срок поставки продукции.

5.6.2.3. Условия исполнения договора, в том числе условия оплаты продукции, размер авансирования.

5.6.2.4. Функциональные (потребительские свойства) и(или) качественные характеристики продукции.

5.6.2.5. Качество технического предложения участника закупки при закупках продукции, в том числе качество выполнения тестового задания.

5.6.2.6. Квалификация участника закупки (обеспеченность материально-техническими, кадровыми, финансовыми ресурсами участника закупки, наличие, действующей системы менеджмента качества управления, обеспечения и контроля, квалификация сотрудников участника закупки).

5.6.2.7. Опыт участника закупки по поставке аналогичной продукции.

5.6.2.8. Репутация участника закупки (наличие положительных отзывов, рекомендательных писем и др.).

5.6.3. Заказчик вправе в документации о закупке установить иные по содержанию, но схожие по смыслу критерии оценки заявок. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели) оценки, которые отражаются в документации о закупке.

5.6.4. Суммарный вес устанавливаемых в документации о закупке критериев оценки должен быть 100 (сто)%. Соотношение и значимость ценовых и не ценовых критериев оценки заявок указываются в документации о закупке.

5.6.6. При проведении конкурса, запроса предложений оценка заявок проводится минимум по двум критериям, одним из которых обязательно является «Цена договора/Цена коммерческого предложения».

5.6.7. При проведении аукциона, запроса котировок единственным критерием оценки с весом 100 (сто)% является «Цена договора/Цена коммерческого предложения».

5.6.8. Порядок оценки заявок приводится в документации о закупке.

5.6.9. При оценке заявок допускается округление присвоенных по каждому из критериев баллов до 2 (двух) знаков после запятой в соответствии с общепринятыми математическими правилами.

5.6.10. При оценке заявок участников, применяющих различные (между собой) системы налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, оценка заявок всех участников по критерию «Цена договора/Цена коммерческого предложения» осуществляется в равной степени независимо от системы налогообложения.

5.7. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

5.7.1. В извещении о проведении закупки и документации о закупке указываются сведения о НМЦ договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора.

5.7.2. При определении НМЦ договора, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, Заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемой продукции и вправе использовать, в том числе, сведения о ценах продукции, являющейся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.

5.7.3. При определении НМЦ договора, цены договора, заключаемого по результатам закупки у единственного поставщика, Заказчик вправе провести анализ рынка на предмет выявления предельных максимальных и минимальных значений цен закупаемой продукции.

НМЦ договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, НМЦ единицы каждой продукции, являющейся предметом закупки, цена единицы каждой продукции, являющейся предметом закупки, обосновываются заказчиком посредством применения одного или нескольких методов, предусмотренных настоящим

Положением (приложение №1) в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Заказчика.

5.7.4. Исключен в старой редакции.

5.7.5. Исключен в старой редакции.

5.7.6. Исключен в старой редакции.

5.7.7. Исключен в старой редакции.

5.7.4. В извещении о проведении закупки и(или) документации о закупке указываются сведения о НМЦ договора с учетом НДС и без учета НДС.

5.7.5. Цена, предложенная Участником в Заявке, не должна превышать установленную НМЦ договора с НДС. Участник будет не допущен к участию в конкурентной процедуре закупке в случае если предложение о цене договора превышает НМЦ договора с НДС.

5.7.6. В случае если деятельность Участника не облагается НДС, то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную НМЦ договора без НДС. Участник будет не допущен к участию в конкурентной процедуре закупке в случае если предложение о цене договора превышает НМЦ договора без НДС.

5.7.7. В извещении, документации о закупке обосновывается НМЦ либо цена единицы продукции, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, и является предельной и не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. В случае проведения процедуры закупки по несколько лотам в извещении, документации о закупке НМЦ указывается для каждого лота отдельно.

5.7.8. При несоответствии цены, предложенной Участником в Заявке/Коммерческом предложении и на ЭП достоверной считается информация по цене, размещенная на ЭП.

5.7.9. Исключен.

5.7.10. Исключен.

5.7.11. Исключен.

5.7.12. Исключен.

5.8. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке и обеспечение исполнения договора

5.8.1. При проведении конкурентной закупки, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в извещении о закупке и документации о закупке, требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке (далее – обеспечение заявки), в размере не более 5 (пяти) % (процентов) начальной (максимальной) цены договора.

5.8.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявки не устанавливается.

5.8.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона №223-ФЗ.

5.8.4. Извещение о закупке и документация о закупке должны содержать способ, размер, срок, порядок предоставления и иные требования к обеспечению заявки, в том числе условия банковской гарантии, в случае если Заказчиком установлено требование предоставления обеспечения заявки.

5.8.5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии.

5.8.6. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 (два) месяца с даты окончания срока подачи заявок. При этом банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии в размере обеспечения заявки, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

2) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 % денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

3) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

4) срок действия банковской гарантии с учетом требований настоящего пункта настоящего Положения;

5) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

6) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах; в случае предоставления банковской гарантии в скане - нумерация на всех листах, подписан и скреплен печатью.

7) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно: документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

5.8.7. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных и иных актов, подтверждающих факт уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.

5.8.8. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

5.8.9. В случае, если участник закупок не представил обеспечение заявки, если такое требование установлено извещением о закупке, документацией о закупке, такая заявка не допускается закупочной комиссией к участию в закупке.

В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в извещении и документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

5.8.10. Если обеспечение заявки было осуществлено участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем 5 (пяти) рабочих дней, с даты наступления одного из следующих случаев:

- подписание протокола, составленного по итогам конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- отмены закупки;

- отклонение заявки участника закупки;
- отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи Заявок;
- отстранение участника закупки от участия в закупке.

5.8.11. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий обеспечения исполнения договора Заказчику до заключения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.8.12. Если Заказчиком осуществляется закупка, участниками которой являются только субъекты МСП и самозанятые, размер обеспечения заявки не может превышать 2 (два) % НМЦ договора (цены лота).

5.8.13. При осуществлении закупки с участием субъектов МСП и самозанятых обеспечение заявок на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) может предоставляться Участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется Участником такой закупки.

5.8.14. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты МСП и самозанятые, в случае если Заказчиком в извещении и документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, в установленном порядке оператор ЭП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в установленном порядке осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере, необходимом для обеспечения указанной заявки, либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭП информируется в установленном порядке. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено, оператор ЭП обязан вернуть указанную заявку подавшему её участнику в установленном порядке, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

5.8.15. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП и самозанятых, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона №223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее 1 (одного) месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.8.16. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов МСП и самозанятых, требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

5.8.17. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 % денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

5.8.18. При осуществлении закупки с участием субъектов МСП и самозанятых денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся Участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом №44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

5.8.19. В установленном порядке оператор электронной площадки направляет в банк информацию об Участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в установленном порядке осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете Участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по указанным основаниям, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее Участнику в установленном порядке.

5.8.20. Участник закупки с участием субъектов МСП и самозанятых вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

5.8.21. В случаях:

- 1) уклонения или отказа Участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Законом №223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора),

денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП и самозанятых перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП и самозанятых, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП и самозанятых.

5.8.22. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) % НМЦ договора (цены лота).

5.8.23. Обеспечение исполнения договора:

5.8.23.1. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, установлено

требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться Участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

5.8.23.2. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 (пять) % НМЦ договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

5.8.24. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пункта 5.8. настоящего Положения.

При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее 1 (одного) месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП и самозанятых, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

5.8.25. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой являются только субъекты МСП и самозанятые, возвращаются:

1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

5.8.26. При проведении закупки Заказчик вправе установить в извещении о закупке и(или) документации о закупке, требование о предоставлении участником закупки обеспечение исполнения договора, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса.

5.8.27. Извещение о закупке и(или) документация о закупке должны содержать способ, размер, срок, порядок предоставления и иные требования к обеспечению исполнения договора, в том числе условия независимой гарантии, в случае если Заказчиком установлено требование предоставления обеспечения исполнения договора.

5.8.28. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о закупке и(или) документации о закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

5.8.29. В случае, если участник закупок не представил надлежащее обеспечение исполнения договора до заключения такого договора, если такое требование установлено извещением о закупке и(или) документацией о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

5.8.30. Если обеспечение исполнения договора было осуществлено участником закупки путем внесения денежных средств, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем 5 (пяти) рабочих дней, с даты наступления одного из следующих случаев:

- признания закупки несостоявшейся, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию Договора, действуют более чем 30 (тридцать) дней;
- подписание документа, подтверждающего надлежащее исполнение участником закупки им всех своих обязательств по договору;
- расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика;
- иной случай, предусмотренный Заказчиком в извещении о закупке и(или) документации о закупке.

5.8.31. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки не производится в следующих случаях:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения договора;
- расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе участника закупки.

5.9. Антидемпинговые меры

5.9.1. В целях борьбы с демпингом при проведении конкурентных закупок в документации о закупке по отдельной закупке могут быть предусмотрены антидемпинговые мероприятия при предложении участником закупки цены договора (цены лота) (в случае рамочного договора (отсутствия количества закупаемой продукции) цены коммерческого предложения), которая ниже НМЦ договора (цены лота) (цены коммерческого предложения) на 25 (двадцать пять) %, указанной в документации о закупке (далее - демпинговая цена договора).

5.9.2. В случае, если снижение цены договора ниже установленного в документации о закупке размера, произошло в ходе преддоговорных переговоров Заказчика с участником закупки, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных в документации о закупке, не требуется.

5.9.3. В документации о закупке могут быть установлены следующие антидемпинговые мероприятия:

5.9.3.1. если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

5.9.3.2. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемой продукции, документы, подтверждающие наличие продукции у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку продукции по предлагаемой цене.

5.9.4. Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные настоящим Положением и документацией о закупке, должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в документации о закупке. В случае, если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит к заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

5.9.5. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора на участника закупки, занявшее второе место, и с которым заключается договор, распространяются требования в полном объеме.

5.10. Отмена закупки

5.10.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5.10.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

5.10.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 5.10.1. настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.10.4. При отмене конкурентной закупки Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки на участие в такой закупке и не возмещает участникам закупки понесенные ими расходы в связи с участием в такой закупке.

5.11. Основания и последствия признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся

5.11.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, в следующих случаях:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

5.11.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных или отклонения всех заявок, Заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, или проводит неконкурентную закупку — закупку у единственного поставщика с обоснованием, согласно пункту 8.1.11. настоящего Положения или отказывается от проведения такой закупки.

5.11.3. При повторном проведении закупочной процедуры её условия могут быть изменены только в части условий поставки и оплаты, которые будут являться улучшенными по сравнению с изначально указанными в договоре, а также изменение цены заключаемого договора не более чем на 30 (тридцать) % от НМЦ договора.

5.11.4. При признании конкурентной процедуры закупки по подпунктам в) и г) пункта 5.11.1. настоящего Положения несостоявшейся закупочная комиссия вправе:

5.11.4.1. принять решение о заключении договора с Участником несостоявшейся конкурентной процедуры закупки, подавшим заявку на участие, при условии соответствия его заявки требованиям закупочной документации;

5.11.4.2. принять решение о проведении повторной конкурентной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;

5.11.4.3. принять решение о прекращении конкурентной процедуры закупки без выбора победителя.

5.12. Переторжка

5.12.1. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры в соответствии с документацией о закупке и может проводиться, если возможность её

проведения предусмотрена документацией о закупке. При этом переторжка может проводиться в рамках закупки один раз до подведения итогов закупки.

5.12.2. Решение о проведении переторжки принимает закупочная комиссия, которая проводит процедуру закупки. Решение о проведении переторжки фиксируется в протоколе рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки, в котором также указываются ценовые предложения участников закупки.

5.12.3. Порядок и срок для предоставления улучшенных ценовых предложений участниками закупки, устанавливается Заказчиком в протоколе рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки.

5.12.4. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, заявки на участие в закупке которых не были отклонены закупочной комиссией. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается с действующей с ценой, указанной в заявке (ценовом предложении).

5.12.5. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение о цене договора остается действующим с ранее объявленными условиями.

5.12.6. Переторжка в режиме реального времени проводится на ЭП, на которой проводится процедура закупки. С момента начала переторжки на ЭП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки один раз. Переторжка осуществляется путем установления новой цены (условий) заявки путем ввода её значения на ЭП и заверения её электронной подписью с подкреплением соответствующих измененных документов, подписанных электронной подписью участника.

5.12.7. Переторжка продолжается в течение времени, указанного в документации о закупке, автоматически завершается после подачи последним приглашенным участником своего предложения по цене договора.

5.12.8. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными документацией о закупке.

5.12.9. Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до её окончания.

5.12.10. Участник закупки вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с новыми условиями.

5.12.11. Результаты проведения переторжки оформляются протоколом, который формируется на ЭП.

5.12.12. Окончательные предложения участников закупки, в том числе тех, кто не участвовал в переторжке, фиксируются в итоговом протоколе (протоколе оценки и сопоставления заявок), если иной порядок не установлен регламентом ЭП;

5.12.13. Победитель закупки определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для проведенного способа закупки, на основании критериев, указанных в документации о закупке, с учетом информации, указанной участником закупки в ходе переторжки или в ранее поданном в заявке предложении (в случае, если участник закупки не принимал участия в переторжке).

5.12.14. Договор с участником закупки заключается на условиях одного из предложений (содержащегося в заявке, если участник не участвовал в переторжке, или полученного в ходе проведения переторжки (последнее предложение участника закупки)), которые были предметом рассмотрения закупочной комиссии в ходе проведения конкретного способа закупки и были признаны лучшими в ходе проведения процедуры закупки.

6. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Порядок заключения и исполнения договора

6.1.1. Порядок заключения и исполнения договора, заключенного по результатам закупки, регулируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика.

6.1.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП.

6.1.3. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП и самозанятых заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

6.1.4. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленным Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет доработанный проект договора участнику закупки либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

6.1.5. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены соответствующей редакцией проекта договора, документацией о закупке, извещением и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

6.1.6. В течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам конкурентной закупки с даты подписания такого протокола победитель конкурентной закупки обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель конкурентной закупки одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о закупке (в случае наличия такого требования). В случае, если победителем конкурентной закупки не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.7. При уклонении победителя конкурентной закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, и заключить договор с участником конкурентной закупки, заявке которого присвоен второй номер.

6.1.8. Принятие Заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

6.1.9. Участник, заявке на участие которого присвоен второй номер, в случае его согласия, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим разделом. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора (в случае наличия такого требования).

6.1.10. В течение 10 (десяти) дней с даты получения от победителя конкурентной закупки или участника конкурентной закупки, заявке на участие в конкурентной закупке которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, Заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю, либо направить один экземпляр договора по почте.

6.1.11. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим разделом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

6.1.12. Заказчик вправе отказаться от заключения и исполнения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

6.1.12.1. проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

6.1.12.2. приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.1.12.3. предоставления участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо заявке на участие в предварительном отборе;

6.1.12.4. нахождения имущества участников закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 (двадцать пять) % балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний заверченный отчетный период;

6.1.12.5. наличия у участников закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) % балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.13. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором.

6.1.14. Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

6.1.15. При исполнении договоров на поставку продукции, заключенных Заказчиком с субъектами МСП и самозанятыми, по результатам осуществления закупок путем проведения торгов согласно положениям гражданского законодательства Российской Федерации, допускается использование уступки права требования (факторинга).

6.1.16. Возможность уступки права требования по договору закупки, заключенному с субъектами МСП и самозанятыми по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим Положением, в пользу кредитно-финансовых учреждений допускается при выполнении следующих условий:

6.1.16.1. заключение договора факторинга возможно только по предварительному письменному согласию Заказчика.

6.1.16.2. В срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента заключения договора факторинга Заказчик должен быть в письменной форме уведомлен субъектом МСП и самозанятым, с которым заключен договор закупки, или финансовым агентом о заключении договора факторинга с определением подлежащего исполнению денежного требования, а также указанием наименования финансового агента, которому должен быть произведен платеж, и его банковских реквизитов. При этом в случае направления уведомления о заключении договора факторинга финансовым агентом к нему должно быть приложено доказательство того, что уступка денежного требования финансовому агенту действительно имела место (договор факторинга или надлежащим образом заверенная его копия или иное надлежащее доказательство). Если финансовый агент не выполнит эту обязанность, Заказчик вправе произвести по данному требованию платеж субъекту МСП и самозанятому с которым заключен договор закупки, во исполнение своего обязательства перед последним.

6.1.17. Заказчик при исполнении денежного требования финансовому агенту вправе предъявить к зачету свои денежные требования, вытекающие из договора закупки с субъектом МСП и самозанятым, которые уже имелись ко времени, когда было получено уведомление о заключении договора факторинга.

6.1.18. Исполнение денежного требования Заказчиком финансовому агенту освобождает Заказчика от соответствующего обязательства перед субъектом МСП и самозанятым, с которым заключен договор.

6.1.19. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен Заказчиком в Положении.

6.1.20. Срок оплаты по договорам (отдельному этапу), заключаемым при закупке продукции, согласно Перечню (Приложение №4 к настоящему Положению), может составлять не менее 20 (двадцати) и не более 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты возникновения оснований и выполнения условий для осуществления платежа, предусмотренных договором.

6.1.21. В случае закупки товаров, работ, услуг указанных в Приложении №4 у субъектов МСП и самозанятых положения пункта 6.1.20. не применяются.

6.1.22. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и(или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и(или) капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также поставка оборудования для эксплуатации объекта, регулируются статьей 3.1-3 Закона №223-ФЗ.

6.2. Преддоговорные переговоры

6.2.1. По любым видам закупочных процедур между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры.

6.2.2. Проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор, возможно только по любому из следующих вопросов:

а) снижение цены договора и(или) цены единицы продукции (при этом объем закупаемой продукции, а также технические характеристики продукции, определенные в документации о закупке и заявке победителя закупки (единственного участника), остаются неизменными);

б) увеличение объема закупаемой продукции (при этом цена договора и технические характеристики продукции, определенные в документации о закупке и заявке победителя закупки (единственного участника), остаются неизменными);

в) изменение условий договора в связи с изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

г) уточнение условий исполнения договора в лучшую для Заказчика сторону, в том числе: сокращение сроков исполнения договора; отказ победителя закупки (единственного участника) от аванса или уменьшение его величины; предоставление отсрочки или рассрочки при оплате; улучшение характеристик продукции; увеличение сроков и объема гарантии.

6.2.3. При проведении преддоговорных переговоров не допускаются договоренности, ухудшающие условия заключаемого договора для Заказчика.

6.2.4. Лицо с которым заключается договор, вправе отказаться от участия в преддоговорных переговорах, при этом такой отказ не является отказом от заключения договора. Если Заказчик и победитель закупки (единственный участник) в ходе проведения преддоговорных переговоров не пришли к соглашению по вопросу положений, входящих в состав договора, заключаемого по результатам закупки (или победитель закупки (единственный участник) отказался от участия в преддоговорных переговорах), договор заключается на условиях документации о закупке и заявки такого победителя закупки (единственного участника) (со всеми изменениями и дополнениями).

6.2.5. Результаты преддоговорных переговоров рассматриваются на заседании закупочной комиссии, фиксируются в форме протокола, составляемого по результатам преддоговорных переговоров, который публикуется в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения.

6.2.6. Условия, достигнутые в ходе преддоговорных переговоров, имеют преимущество по отношению к условиям документации о закупке, заявке победителя закупки (единственного участника) (с учетом изменений и дополнений, внесенных до проведения преддоговорных переговоров).

6.2.7. Все сведения, полученные по результатам преддоговорных переговоров с победителем закупки (единственным участником) и зафиксированные в протоколе, составляемом по результатам преддоговорных переговоров, включаются в договор, который планируется заключить с таким победителем закупки (единственным участником).

6.3. Изменение и расторжение договора

6.3.1. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом настоящего Положения.

6.3.2. Изменение существенных условий договора при его заключении и исполнении допускается по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в случаях:

6.3.2.1. увеличения по инициативе Заказчика количества продукции, с соответствующим изменением цены договора в пределах 30 (тридцати) % от первоначального объема при обязательном сохранении неизменной цены единицы продукции;

6.3.2.2. уменьшения по инициативе Заказчика количества продукции, с соответствующим изменением цены договора;

6.3.2.3. увеличение объема и(или) изменение видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства не более чем на 30 (тридцать) % цены договора. При этом допускается однократное увеличение (продление) срока исполнения договора на срок, не превышающий половину срока предусмотренного при его заключении;

6.3.2.4.изменения цены договора:

6.3.2.4.1. путем изменения цены единицы продукции в наименьшую сторону. При этом не допускается ухудшение качества поставляемой продукции;

6.3.2.4.2. в случаях, предусмотренных пунктом 6.3.2.1. настоящего Положения;

6.3.2.4.3. в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

6.3.2.4.4. в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

6.3.2.4.5. в случае изменения процентной ставки, установленной пунктом 3 статьи 164 Налогового Кодекса Российской Федерации, без изменения иных условий исполнения договора;

6.3.2.4.6. в случае перевода ориентировочной (уточняемой) цены в фиксированную;

6.3.2.5. изменения порядка и сроков оплаты по договору;

6.3.2.6. изменения количества и суммы по заключенному договору, в связи с поставкой продукции с отклонением по весу каждой позиции и(или) общего количества поставляемой продукции, но не превышая 10 (десять) % от общей стоимости договора (толеранс);

6.3.2.7. уменьшения сроков поставки/оказания услуг/выполнения работ, с сохранением цен за единицу продукции;

6.3.2.8. изменения порядка приемки продукции – при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельств;

6.3.2.9. изменения адреса, наименования, характеристики объектов, на которых выполняются работы (оказываются услуги и тому подобные условия – в случае необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора;

6.3.2.10. изменения реквизитов сторон – в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения;

6.3.2.11. изменения требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции (материала, используемого при выполнении работ, оказании услуг), которые являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками продукции (материала, используемого при выполнении работ, оказании услуг), указанными в договоре;

6.3.2.12. возникновения необходимости изменения условий договора, обусловленной изменениями законодательства Российской Федерации, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

6.3.2.13. изменения наименование страны происхождения продукции и(или) товарного знака поставляемого товара (используемого материала при выполнении работ, оказании услуг) при его наличии, в случае если качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) новой продукции (материала, используемого при выполнении работ, оказании услуг) не ухудшаются по сравнению с заменяемой продукцией (материалом, используемым при выполнении работ, оказании услуг). При этом, при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг,

выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения продукции, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранной продукции поставляется российская продукция, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) такой продукции не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам продукции, указанной в договоре;

6.3.2.14. изменения условий договора, заключенного с единственным поставщиком по основаниям, предусмотренным разделом 8 настоящего Положения;

6.3.2.15. изменение (продлонгация) срока действия договора в случаях:

6.3.2.15.1. перевода ориентировочной (уточняемой) цены в фиксированную при условии, что такой договор заключен на условиях ориентировочной (уточняемой) цены;

6.3.2.15.2. в связи с отсутствием денежных средств на отдельном счете (отсутствие финансирования) по договору, заключенному в рамках Федерального закона от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

6.3.2.15.3. если по окончании срока исполнения договора, заключенного по результатам закупки по цене единицы продукции, денежные средства, предусмотренные таким договором, не израсходованы Заказчиком в полном объеме, при этом допускается продление такого срока в размере не более половины срока, первоначально указанного в договоре при его заключении, при том, что цена за единицу продукции остается неизменной;

6.3.2.16. изменения сроков (в сторону увеличения) исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, а также иными непредвиденными обстоятельствами;

6.3.2.17. изменения существенных условий договора, если при его исполнении в связи с введением в отношении Российской Федерации ограничительных мер экономического характера возникли независимые от сторон договора обстоятельства, влекущие возможность его исполнения:

6.3.2.17.1. продлить срок исполнения договора, в том числе из-за необходимости корректировать проектную документацию;

6.3.2.17.2. изменить объем и виды работ, спецификацию и типы оборудования из проектной документации;

6.3.2.17.3. заменить строительные ресурсы на аналогичные, в том числе из-за корректировок в проектной документации;

6.3.2.17.4. изменить отдельные этапы исполнения договора, в том числе наименование, состав, объемы и вид работ, цену отдельного этапа;

6.3.2.17.5. установить условие о выплате аванса или изменить действующий размер аванса;

6.3.2.17.6. изменить порядок приемки и оплаты отдельного этапа исполнения договора, результатов выполненных работ.

6.3.2.18. изменения существенных условий договора (технических характеристик продукции, условий оплаты, условий поставки и т. п.), если поставщик предоставил Сертификат о форс-мажоре, полученный в Торгово-промышленной палате Российской Федерации.

6.3.3. Все изменения условий заключенного договора, кроме предмета договора, возможно по решению закупочной комиссии Заказчика, осуществившей выбор победителя, либо принявшей решение о заключении договора с единственным поставщиком.

6.3.4. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения.

6.3.5. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и договором.

6.3.6. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от заключения или исполнения договора с участником закупки в следующих случаях:

1) в случае установления факта несоответствия участника закупки, поставляемой продукции требованиям документации закупки или предоставления участником закупки недостоверной информации в составе заявки на участие в закупке;

2) в случае необходимости исполнения предписаний антимонопольного органа и (или) иного уполномоченного контролирующего органа;

6.3.7. При изменении условий договора, а также в случае расторжения договора, информация о таких изменениях и расторжении размещается в ЕИС в срок, установленный Правительством Российской Федерации.

6.4. Реестр заключенных договоров

6.4.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Приказом Минфина России от 29.12.2014 №173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

6.4.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика продукции, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

6.4.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 (десяти) дней со дня внесения таких изменений.

6.4.4. Информация о результатах исполнения, изменения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней с даты исполнения, изменения или расторжения договора.

6.4.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней с момента исполнения.

6.5. Реестр недобросовестных поставщиков

6.5.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в ЕИС.

6.5.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и(или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и(или) союзами и(или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и(или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

6.5.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 №1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7. ПРЕФЕРЕНЦИИ

В соответствии с Законом №223-ФЗ Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами.

7.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

7.1.1. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами, Заказчик учитывает данное решение Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок.

7.1.2. Установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритете) осуществляется в порядке, установленном Постановлением №925.

Приоритет применяется к товарам, происходящим из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, на равных условиях с товарами российского происхождения. Происхождение товаров из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики подтверждается сертификатами о происхождении товара, выдаваемыми уполномоченными органами (организациями) Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

7.1.3. При осуществлении закупок продукции путем проведения конкурса или иным конкурентным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7.1.4. При осуществлении закупок продукции путем проведения аукциона или иным конкурентным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения

НМЦ договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) % от предложенной им цены договора.

7.1.5. При осуществлении продукции путем проведения аукциона или иным конкурентным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до 0 (нуля) и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) % от предложенной им цены договора.

7.1.6. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о НМЦ единицы каждой продукции, являющейся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 7.1.6. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение НМЦ единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения НМЦ договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и

соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.1.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) % стоимости всех предложенной таким участником продукции;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) % стоимости всех предложенной таким участником продукции.

7.2. Режим квотирования

7.2.1. При закупке продукции из Перечня товаров, работ, услуг, для которых установлена минимальная доля закупок товаров российского происхождения, определенная в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных Заказчиком в отчетном году, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 №2013 (далее — Постановление №2013), Заказчик при осуществлении закупок продукции путем проведения способов конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением, учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения.

7.2.2. Товары, работы, услуги, в отношении которых Заказчиком применяется режим квотирования в соответствии с пунктом 7.2.1. настоящего Положения, признаются товары, работы, услуги, включенные:

1) в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 №616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»;

2) в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 №878 «О мерах

стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в Постановление №925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

7.2.3. При осуществлении закупок продукции путем проведения способов конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением, для достижения минимальной доли, предусмотренной пунктом 7.2.1. настоящего Положения, Заказчик:

1) определяя НМЦ договора, направляет запросы о предоставлении информации о цене продукции субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых включена в Государственную информационную систему промышленности (ГИСП);

2) описывая объект закупки, приводит характеристики российских товаров.

7.2.4. Для подтверждения соответствия товаров требованиям Постановления №2013 Заказчик устанавливает в документации необходимость предоставления участниками закупок в составе заявок:

- по реестру российской промышленной продукции : либо выписку из этого реестра с указанием номера реестровой записи, либо декларацию о нахождении промышленной продукции в реестре с указанием номера реестровой записи (реестр промышленной продукции позволяет формировать выписку в режиме онлайн);

- по реестру российской электронной продукции: декларацию о нахождении радиоэлектронной продукции в реестре с указанием номера реестровой записи (реестр российской радиоэлектронной продукции не предусматривает возможность формирование выписки из этого реестра).

7.2.5. При отсутствии документов, подтверждающих соответствие российских товаров требованиям Постановления №2013, заявка участника не подлежит отклонению, но такая закупка не засчитывается в выполнении квоты, так как товар не признается российским.

7.2.6. Иные документы, подтверждающие страну происхождения товара: сертификат о происхождении товара, акт экспертизы и др., не могут являться подтверждением российского происхождения товара в целях выполнения минимальной доли закупок.

7.2.7. В случае, когда срок действия заключения Минпромторга о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации (указывается в выписке из реестра промышленной продукции), на основе которого и формируется выписка из реестра российской промышленной продукции:

- истек на момент подачи заявки;

- истекает ранее, чем срок исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), по поставке товара.

7.2.8 При закупке товаров из реестра российской радиоэлектронной продукции: по номеру реестровой записи в реестре указана информация: «статус не действителен», что также свидетельствует о том, что срок действия заключения Минпромторга о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации истек.

7.2.9. Если срок действия заключения Минпромторга истек на момент подачи заявки, предложенный в заявке товар не может считаться российским товаром. Если срок действия такого заключения истек ранее, чем срок исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), на этапе рассмотрения заявки предложенный товар должен считаться российским. Целесообразно повторно запросить у поставщика (подрядчика, исполнителя) выписку из реестра российской промышленной продукции (или декларацию с номером реестровой записи) или декларацию с номером реестровой записи из реестра российской радиоэлектронной продукции на момент поставки товара. Если поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставит соответствующую «свежую» информацию или документ, то такая закупка в квоту (в минимальную долю) засчитывается, если не предоставит — квоту в рамках такой закупки не выполнили.

7.2.10. Минимальная доля, предусмотренная пунктом 7.2.1. настоящего Положения, рассчитывается Заказчиком от стоимости объема конкурентных закупок конкретного вида продукции.

7.3. Особенности закупки программ для электронных вычислительных машин и баз данных, радиоэлектронной продукции

7.3.1. Закупки программ для электронных вычислительных машин и баз данных, осуществляемые независимо от вида договора на материальном носителе и(или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное (далее - программное обеспечение), осуществляются при условии, что сведения о таком программном обеспечении включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - реестр), за исключением следующих случаев:

а) в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и реестре евразийского программного обеспечения отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке; (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 20.12.2017 №1594 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 №1236»);

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр российского программного обеспечения и(или) реестр евразийского программного обеспечения и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, по своим функциональным, техническим и(или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению.

7.3.2. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 (тридцать) %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7.3.3. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 (тридцать) % от предложенной им цены договора.

7.3.4. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 (тридцать) % от предложенной им цены договора.

7.3.5. Перечень радиоэлектронной продукции в отношении которой предоставляется приоритет предусмотренный пунктами 7.3.1. – 7.3.4. настоящего Положения, а также правила формирования и ведения единого реестра Российской радиоэлектронной продукции устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.4. Особенности закупки инновационных строительных материалов

При проведении закупок устанавливается приоритет закупкам российских инновационных строительных материалов. По результатам проведения закупочных процедур возможно заключение долгосрочных контрактов с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

7.5. Иные преференции

7.5.1. Закупки товаров, работ, услуг, перечисленные в настоящем разделе, осуществляются преимущественно у российских производителей за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и их аналогов:

7.5.1.1. закупки автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукции, в том числе труб большого диаметра;

7.5.1.2. закупки нефте- газохимической продукции.

8. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

8.1. Заказчик вправе осуществлять закупки продукции у единственного поставщика в следующих случаях:

8.1.1. закупки продукции, относящейся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

8.1.2. закупки по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации ценам (тарифам): закупка, связанная с приобретением топливно-энергетических ресурсов, закупка услуг водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, по сбору, вывозу, транспортировке, обезвреживанию и утилизации жидких, твердых бытовых и промышленных отходов, а также по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

8.1.3. закупки работ, услуг, выполняемых, оказываемых исключительно органами исполнительной власти или органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления;

8.1.4 закупки продукции с целью выполнения требований Федерального закона от 26.02.1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в российской Федерации», в том числе с целью закупки материалов, сырья, комплектующих изделий, работ, услуг, необходимых при проведении проверок мобилизационной готовности с практическим осуществлением мероприятий, включенных в мобилизационный план, и в

ходе учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационного плана работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

8.1.5. адресной закупки продукции:

8.1.5.1. если поставщик (подрядчик, исполнитель) указан в договоре, приложениях к нему и иных документах, являющимися неотъемлемой частью договора в обеспечение которого производится закупка продукции;

8.1.5.2. если возникла потребность в проведении закупки продукции по доработке ранее разработанной, изготовленной продукции, выполненной в рамках опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ в целях исполнения государственного оборонного заказа;

8.1.5.3. если поставщик (подрядчик, исполнитель) указан в КТС или является держателем конструкторской (технической) документации, лицом, которому передана конструкторская документация, лицом, определенным в конструкторской документации или иной аналогичной документации;

8.1.6. закупки продукции у юридического лица, входящего в состав интегрированной структуры АО «ЦТСС»;

8.1.7. закупки услуг, оказываемых военными представительствами Министерства обороны Российской Федерации, аккредитованными предприятиями-изготовителями по контролю качества и приемке продукции (работ) в соответствии с требованиями нормативно-технической документации и другими условиями, указанными в контрактах на поставку продукции (работ);

8.1.8. закупки продукции, которая может быть получена только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя). Критерием, позволяющим осуществлять закупку в соответствии с настоящим подпунктом, может быть один из следующих:

8.1.8.1. продукция производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

8.1.8.2. поставщик (подрядчик, исполнитель) закупаемой продукции является заводом-изготовителем или его единственным официальным дилером (дистрибьютором) в Российской Федерации, статус которых надлежаще подтвержден;

8.1.8.3. поставщик (подрядчик, исполнитель) закупаемой продукции является единственным поставщиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

8.1.8.4. проведение конкурентных закупочных процедур приведет к просрочке выполнения контракта/договора (с учетом срока заключения и исполнения договора и длительности технологического цикла производства изделия, выполнения работ или срока, необходимого для оказания услуг), невозможности выполнения каких-либо условий контракта. При этом объективно отсутствует время для проведения конкурентных способов закупки (с учетом времени, необходимого для подготовки к закупке, проведения закупки, заключения и исполнения договора), однако, если обстоятельства, обусловившие срочность, можно было предвидеть и/или они являлись результатом медлительности действий, бездействий со стороны Инициатора закупки, по факту закупки проводится служебное расследование и принимаются меры по предотвращению появления подобных случаев в дальнейшем. Служебное расследование проводится комиссией, назначенной приказом Руководства Заказчика;

8.1.9. закупки услуг по авторскому контролю за разработкой документации для строительства объектов капитального строительства, по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, техническим перевооружением, изготовлением и ремонтом оборудования, с соответствующими авторами, либо закупки, предметом которой является внесение изменений в документацию, необходимость которых выявилась в процессе строительства, с лицом, осуществившим подготовку такой документации, либо закупки услуг по

осуществлению авторского надзора за производством изделий военной техники с разработчиком таких изделий;

8.1.10. возникновения срочной потребности в закупаемой продукции и применение других способов закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

8.1.10.1. потребности в продукции вследствие чрезвычайного события и(или) обстоятельств, и проведение процедур торгов или использование иного способа конкурентной закупки является нецелесообразным и(или) неприемлемым вследствие отсутствия времени при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть, или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика, или необходимости соблюдения конфиденциальности и при любом из следующих условий: наличие опасности для жизни и здоровья человека; высокая вероятность нанесения вреда окружающей среде, частичной или полной остановки хозяйственной деятельности Заказчика либо реализации иных рисков, способных привести к значительным потерям и(или) убыткам) Заказчика; для предотвращения или ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств необходима определенная продукция. К чрезвычайным обстоятельствам в рамках настоящего Положения относятся военные действия, забастовки, стихийные бедствия, аварии, катастрофы (в том числе техногенные);

8.1.10.2. отсутствия возможности заранее предвидеть возникновения обстоятельств, послуживших причиной возникновения срочной потребности в продукции, и объективно отсутствует время для проведения конкурентных способов закупки (с учетом времени, необходимого для подготовки к закупке, проведения закупки, заключения и исполнения договора). При этом количество, объем закупаемой продукции должны быть необходимыми исключительно для осуществления мероприятий, обусловленных обстоятельствами. Подтверждением срочности является распоряжение руководства Заказчика;

Если обстоятельства, обусловившие срочность, можно было предвидеть и(или) они являлись результатом медлительности действий, бездействий со стороны Заказчика, по факту закупки проводится служебное расследование и принимаются меры по предотвращению появления подобных случаев в дальнейшем. Служебное расследование проводится комиссией, назначенной приказом руководства Заказчика;

8.1.10.3. закупки продукции вследствие аварийной поломки технологического оборудования, если такая поломка может повлечь просрочку обязательств Заказчика, вытекающих из государственных контрактов, договоров, заключенных во исполнение государственного оборонного заказа;

8.1.11. признания повторно проведенной закупочной процедуры несостоявшейся по причине отсутствия заявок, соответствующих требованиям закупочной документации участников, или отклонением всех заявок при проведении рассмотрения заявок;

8.1.12. признания проведенной закупочной процедуры несостоявшейся по причине отсутствия заявок участников, соответствующих требованиям закупочной документации участников, или отклонением всех заявок при проведении рассмотрения заявок. В данном случае Инициатор закупки предоставляет обоснования о срочности приобретения продукции для обеспечения производства и отсутствием времени и нецелесообразностью проведения повторной конкурентной процедуры закупки;

8.1.13. если победитель конкурентной процедуры закупки признан уклонившимся или отказавшимся от заключения договора, и участник процедуры закупки, с которым Заказчик заключает договор в случае признания победителя уклонившимся или отказавшимся от заключения договора, тоже признан отказавшимся от заключения договора, при этом договор заключается по цене, не превышающей НМЦ договора, указанную в извещении к конкурентной закупки;

8.1.14. отмены уполномоченным органом результатов закупки, проведенной конкурентным способом (в случае, когда повторное проведение закупки конкурентным способом нецелесообразно);

8.1.15. расторжения ранее заключенного договора (по соглашению сторон, по решению суда на основании требования одной из сторон, посредством внесудебного одностороннего отказа от договора (исполнения договора)) по причине неисполнения, ненадлежащего исполнения, невозможности исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору или наличия обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не будет произведено в установленный срок, при условии, что цена заключаемого договора не превышает НМЦ договора, установленную закупочной документацией, либо цену договора, заключенного с единственным поставщиком. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора условия данного договора определяются с учетом количества поставленной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

8.1.16. приобретения дополнительного объема продукции предусмотренной договором, в том числе в случаях, когда:

8.1.16.1. проведение дополнительной закупки и смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразны по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимся оборудованием, технологией, работами, услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

8.1.16.2. при исполнении договора возникла потребность в других работах или услугах, не предусмотренных договором, но технологически неотделимых от работ или услуг, предусмотренных договором;

8.1.16.3. возникла необходимость в такой закупке по причинам выявления скрытых дефектов, необходимости устранения ошибок проектной документации, изменений в техническом задании.

8.1.16.4. исключен;

8.1.17. закупки продукции, необходимой для сервисного (гарантийного, постгарантийного и текущего) обслуживания, ремонта и(или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенной продукции Заказчиком, если такое обслуживание может осуществляться исключительно поставщиком (подрядчиком, исполнителем), производителем (дилером) либо единственной сервисной организацией в соответствии с условиями договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо условиями гарантии по ранее поставленной Заказчику продукции;

8.1.18. закупки продукции, необходимой для выполнения законных требований, указаний, директив, предписаний уполномоченных государственных органов в случае, если сроки выполнения таких требований, указаний, директив, предписаний и другие их условия не позволяют провести закупку конкурентным способом;

8.1.19. закупки продукции в рамках исполнения государственного оборонного заказа, исполнения контракта, заключенного с государственным Заказчиком, либо во исполнении обязательств по договорам, заключенным во исполнении договоров, заключенных с государственным Заказчиком, иным заказчиком, а также в целях формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, необходимого для выполнения государственного оборонного заказа;

8.1.20. закупки продукции во исполнении ОКР, НИОКР, выполняемых Заказчиком в целях разработки, создания и производства опытных образцов новых видов вооружения, военной и специальной техники, у лица, которое является производителем (изготовителем) необходимой продукции, обладает эксклюзивным опытом, интеллектуальными правами, компетенциями, необходимыми для выполнения ОКР, НИОКР, реализации конструкторского (изобретательского), инновационного замысла, решения (в том числе при заключении договора на выполнение ОКР, НИОКР либо изготовление новой, не имеющей аналогов на рынке продукции по заказу Заказчика) при условии отсутствия времени для проведения конкурентных процедур закупок;

8.1.21. закупки услуг по проведению паровых и(или) иных испытаний изготавливаемой продукции Заказчика;

8.1.22. исключен;

8.1.23. закупки оказания услуг, связанных с обеспечением Заказчика фиксированной (стационарной) или мобильной телефонной связью, а также с подключением или использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях реализации политики Заказчика в области информационных технологий и связи, поддержки и бесперебойной работы системы связи Заказчика;

8.1.24. закупки услуг оператора ЭП в целях проведения процедур закупок в электронной форме, в качестве Заказчика или в целях участия в конкурентных процедурах закупок, в качестве Участника (поставщика (подрядчика, исполнителя продукции); а также закупки услуг, связанных с получением, оформлением (переоформлением), продлением срока действия электронных цифровых подписей;

8.1.25. закупки услуг по размещению информационных, рекламных и иных материалов в средствах массовой информации и(или) сети «Интернет»;

8.1.26. закупки права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам (по лицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз данных, а также закупки исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или права на использование результата интеллектуальной деятельности у лица, обладающего исключительным правом на такой результат или на средство индивидуализации, удостоверенным правоустанавливающим документом;

8.1.27. закупки печатных или электронных изданий, подписки на печатные или электронные издания, СМИ, нормативной и иной технической документации (в том числе ГОСТы, ТУ, НД), услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям (в том числе, к архивам, материалам, подборкам, базам данных), необходимых для обеспечения деятельности Заказчика;

8.1.28. закупки услуг, связанных с направлением работников Заказчика в служебную командировку, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, эксплуатация компьютерного оборудования, услуги связи, прочие сопутствующие и представительские расходы;

8.1.29. закупки, предметом которой является посещение выставки, музея, театра, кинотеатра, цирка, концерта, зоопарка, спортивных мероприятий либо оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение вышеуказанных мероприятий, а также сделки, предметом которой является участие выставке, конференции, семинаре, форуме, конгрессе, съезде, круглом столе, празднике, тренинге, мастер-классе, конкурсе и иных различных мероприятиях, а также предметом закупки является оказание услуг по повышению квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональное или дополнительное обучение, целевое обучение, участие в ином мероприятии Заказчика, сопутствующие услуги, при условии, что вышеуказанные сделки заключаются с лицом, которое является либо уполномочено организатором соответствующих мероприятий;

8.1.30. приобретения и(или) аренды (субаренды) недвижимого имущества и иные действия, предусматривающие переход прав владения и(или) пользования в отношении недвижимого имущества;

8.1.31. закупки банковских услуг и услуг, имеющих фидуциарный характер, в том числе услуг нотариусов и(или) адвокатов, юридических услуг и(или) услуг финансовых консультантов;

8.1.32. приобретения услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в

денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, брокерских услуг, услуг депозитариев, предоставление банковской гарантии в целях обеспечения исполнения обязательств Заказчика по договору с третьим лицом;

8.1.33. оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

8.1.34. закупки услуг по ведению и хранению реестра владельцев ценных бумаг в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2005 №208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

8.1.35. закупки продукции необходимой для исполнения договоров, заключённых Заказчиком по результатам участия в торгах или закупках, проводимых иным способом, организованных государственными, муниципальными заказчиками, а также по результатам участия в закупочных процедурах, организованных иными заказчиками. При этом Инициатор закупки должен предоставить обоснование невозможности проведения конкурентной процедуры закупки;

8.1.36. возникновения потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, в том числе делегаций иностранных государств (гостиничное обслуживание или найме жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

8.1.37. закупки продукции по существенно сниженным ценам (не менее 25% от обычных рыночных), и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

8.1.38. закупки финансовых услуг (финансовой аренды (лизинга)) и сопутствующих услуг, связанных с исполнением договора финансовой аренды (лизинга);

8.1.39. закупки услуг охраны;

8.1.40. закупки в целях предотвращения возникновения угрозы санитарно-эпидемиологического благополучия работников Заказчика;

8.1.41. закупки услуг по доставке, таможенному оформлению, транспортно-экспедиторскому обслуживанию грузов, в том числе услуг по организации международных перевозок;

8.1.42. невозможности выполнения работ по устранению неисправностей в изделиях Заказчика, в случае нецелесообразности или невозможности выполнить работы своими силами;

8.1.43. закупки волоконно-оптической кабельной продукции, а также закупка работ, услуг, при выполнении, оказании которых предусматривается поставка волоконно-оптической кабельной продукции, с возможностью допуска к участию в закупке участников закупки, предлагающих волоконно-оптическую продукцию, соответствующую критериям подтверждения производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (далее — ПП РФ от 17.07.2015 № 719), за исключением отсутствия производства такой продукции на территории Российской Федерации.

Подтверждением отсутствия производства закупаемой волоконно-оптической кабельной продукции на территории Российской Федерации является заключение, выдаваемое в установленном Министерством промышленности и торговли Российской Федерации порядке с учетом положений ПП РФ от 17.07.2015 № 719;

8.1.44. закупки продукции для выполнения минимальной доли закупки товаров российского происхождения. Виды товаров, порядок признания их товарами российского происхождения, а также доля закупки таких товаров определяются в соответствии с условиями установленными Правительством Российской Федерации и разделом 7.2. настоящего Положения.

8.1.45. закупки электроэнергии у гарантирующих поставщиков электрической энергии, а также в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах (у продавцов, не имеющих статуса «гарантирующие поставщики электроэнергии»);

8.1.46. закупки услуг, работ с использованием личного труда физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с заключением гражданско-правового договора, но при условии, что совокупный объем закупок у такого лица составляет не более 300 000 (триста тысяч) рублей, включая налог на доходы физических лиц в течение 1 (одного) календарного года;

8.1.47. закупки услуг по сертификации систем менеджмента на соответствие ГОСТ РВ 0015-002, ГОСТ Р ИСО 9001, СТО Газпром; сертификации продукции на соответствие требованиям ТР ТС, правилам РМ РС; услуг оценки и сертификации систем управления охраной труда (14001, 45001, OHSAS 18001).

8.1.48. закупки у организации оборонно-промышленного комплекса производимой ею продукции, при условии наличия выданного Минпромторгом России заключения об отнесении такой продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов.

8.1.49. закупки продукции, приобретаемой в рамках реализации проектов (сложно технологическое, уникальное оборудование, а также услуги/работы с применением уникальных и/или инновационных технологий);

8.1.50. закупки оборудования и запасных частей к нему, материалов и электронно-компонентной базы у российского производителя (разработчика), связанная с технологической, производственной или иной необходимостью, у самого производителя (разработчика) или у уполномоченной им организации;

8.1.51. закупки услуг по диагностике, ремонту, поверке, калибровке и техническому обслуживанию средств измерений и аттестации испытательного оборудования с изготовителем (официальным дистрибьютором на территории Российской Федерации (только для импортного оборудования)) средств измерений, региональным государственным центром стандартизации и метрологии и (или) государственным научным метрологическим институтом или правопреемником изготовителя, предприятием, которому изготовителем переданы подлинники конструкторской и (или) эксплуатационной документации;

8.1.52. закупки продукции, требующей оформление специальных лицензий и/или разрешений на ее приобретение, в том числе, если для приобретения такой продукции требуется получение лицензии (и/или разрешения) страны-поставщика (и/или страны производителя) или уполномоченного органа такой страны на право вывоза (поставки, использования) такой продукции;

8.1.53. закупки в целях обеспечения потребности в фельдъегерской связи.

8.2. При наличии оснований, указанных в пункте 8.1. настоящего Положения, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика, без проведения конкурентных процедур закупок.

8.3. В целях закупки у единственного поставщика необходимо обосновать:

- заключение Заказчиком договора с единственным поставщиком;
- формирование НМЦ договора;
- выбор конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается такой договор.

8.4. Решение об одобрении проведения закупки у единственного поставщика принимает закупочная комиссия Заказчика.

8.5. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика Заказчиком не разрабатываются и не подлежат размещению в ЕИС.

8.6. Процедура закупки у единственного поставщика осуществляется в порядке и случаях, установленных настоящим Положением и локальными нормативными актами Заказчика.

8.7. Заказчик вправе в любой момент до осуществления закупки у единственного поставщика отказаться от процедуры закупки.

9. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9.1. Извещение о проведении конкурса и документация о закупке размещается Организатором закупок не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленного в документации о закупке даты дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе на ЭП. Дополнительно извещение о проведении конкурса может быть опубликовано в любых средствах массовой информации.

9.2. В извещении и документации о закупке Заказчиком указываются сведения согласно пункту 5.3. настоящего Положения. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

9.3. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуются документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

9.4. Для участия в конкурсе участник подает заявку посредством функционала ЭП в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной документацией о закупке.

9.5. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией о закупке. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

9.6. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно - правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки или выписку в электронной форме, подписанную квалифицированной подписью Федеральной Налоговой Службой (далее - ФНС);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка продукции, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если

указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

7) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) % от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и Законом №44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает её использование);

8) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки продукции, о цене договора, цене единицы продукции и иные предложения по условиям исполнения договора;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям документации и законодательства Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки продукции;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие продукции требованиям законодательства Российской Федерации к такой продукции, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству Российской Федерации могут быть представлены только вместе с продукцией;

11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации;

12) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в документации;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

9.7. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и(или) продукции требованиям, которые установлены в документации о закупке.

9.8. Иностранные участники конкурса предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего

государства (для иностранного лица), полученные не ранее, чем за 90 (девяносто) календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса.

9.9. Документация о закупке может предусматривать требование о том, что документы в электронном виде входящие в состав заявки, должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов № по порядку, наименование файла, страницы с __ по __). Несоблюдение данных требований документации о закупке может служить основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

9.10. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о её проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.11. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до открытия доступа к ней.

9.12. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП/Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.13. Открытие доступа к поступившим на конкурс заявкам осуществляется оператором ЭП в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

9.14. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация об их наличии заносится в протокол открытия доступа к заявкам.

9.15. При открытии доступа к заявкам протокол открытия доступа к заявкам формируется автоматически оператором ЭП.

9.16. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке.

9.17. Закупочная комиссия рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации о закупке.

9.18. По результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

9.19. В ходе рассмотрения заявок Организатор закупки вправе по решению закупочной комиссии, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки (при этом Организатором закупки не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки):

9.19.1. о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных документацией о закупке;

9.19.2. об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, и направлении Организатору закупки исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части, касающейся исправления указанных Организатором закупки арифметических и грамматических ошибок. В случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурсе;

9.19.3. о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в

том числе о технических условиях заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемой участником закупки продукции.

9.20. Запросы направляются участникам закупки и срок представления участником процедуры закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

9.21. Закупочная комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и документации о закупке обязана отказать участнику закупки в допуске в следующих случаях:

9.21.1. непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также предлагаемых участником процедуры закупки продукции;

9.21.2. несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в документацией о закупке;

9.21.3. непредставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

9.21.4. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора, НМЦ единицы продукции (если данная продукция закупается в обеспечении государственного оборонного заказа и данная информация прямо указана в договоре) (при условии, что НМЦ была установлена документацией о закупке);

9.21.5. наличия сведений об участнике закупки в федеральных реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и Законом №44-ФЗ, если такое требование установлено в документации о закупке.

9.22. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 9.21. настоящего Положения, закупочная комиссия обязана отстранить участника закупки от процедуры закупки на любом этапе её проведения до момента заключения договора.

9.23. Конкурс признается несостоявшимся, в случаях предусмотренных разделом 5.11. настоящего Положения.

9.24. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет оператору ЭП в течение 1 (одного) дня.

9.25. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

9.26. Проведение переторжки осуществляется в соответствии с подразделом 5.12. настоящего Положения.

9.27. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки участников закупки, приглашенных на переторжку, но в них не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

9.28. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в продукции в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о закупке.

9.29. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в документации о закупке.

9.30. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее

предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

9.31. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, закупочная комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется итоговым протоколом (оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе). В него включаются сведения, указанные в пункте 3.7. настоящего Положения.

9.32. Итоговый протокол оформляет секретарь закупочной комиссии. Организатор закупки размещает его в ЕИС и на ЭП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

9.33. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, документация, изменения, внесенные в документацию о закупке, и разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

10. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

10.1. Извещение о проведении аукциона и документация о закупке размещается Организатором закупок не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленного в документации о закупке дня окончания подачи заявок на участие в аукционе на ЭП. Дополнительно извещение о проведении аукциона может быть опубликовано в любых средствах массовой информации.

10.2. В извещении и документации о закупке Заказчиком указываются сведения согласно пункту 5.3. настоящего Положения. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

10.3. В случае если для участия в аукционе иностранному лицу потребуются документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении аукциона.

10.4. Для участия в аукционе участник подает заявку посредством функционала ЭП в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной документацией о закупке.

10.5. Участник закупки направляет оператору ЭП заявку на участие в аукционе в форме электронного документа в срок, который установлен извещением и документацией о закупке. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении и документации о закупке.

10.6. Заявка на участие в аукционе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно - правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки или выписку в электронной форме, подписанную квалифицированной подписью ФНС;

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти

документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка продукции, выступающей предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

7) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) % от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и Законом №44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает её использование);

8) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства Российской Федерации и документации к лицам, которые осуществляют поставки продукции.

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие продукции требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству Российской Федерации могут быть представлены только вместе с продукцией;

10) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации;

11) согласие на поставку продукции в соответствии с условиями, установленными документацией;

12) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации.

10.7. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и(или) продукции требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

10.8. Иностранные участники аукциона предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее, чем за 90 (девяносто) календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона.

10.9. Документация о закупке может предусматривать требование о том, что документы в электронном виде входящие в состав заявки, должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов № по порядку, наименование файла, страницы с __ по __). Несоблюдение данных требований документации о закупке может служить основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

10.10. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о её проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.11. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП/Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.12. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке, в месте и в день, которые указаны в документации о закупке.

10.13. По результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

10.14. В ходе рассмотрения заявок Организатор закупки вправе по решению закупочной комиссии, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки (при этом Организатором закупки не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

10.14.1. о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных документацией о закупке;

10.14.2. об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе, и направлении Организатору закупки исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части, касающейся исправления указанных Организатором закупки арифметических и грамматических ошибок. В случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в аукционе;

10.14.3. о разъяснении положений заявок на участие в аукционе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в

том числе о технических условиях заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемой участником продукции.

10.15. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

10.16. Закупочная комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и документации о закупке обязана отказать участнику в допуске в следующих случаях:

10.16.1. непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также предлагаемых участником процедуры закупки продукции;

10.16.2. несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

10.16.3. непредставления обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

10.16.4. наличия сведений об участнике закупки в федеральных реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и Законом №44-ФЗ, если такое требование установлено в документации о закупке.

10.17. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 10.16. настоящего Положения, закупочная комиссия обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе её проведения до момента заключения договора.

10.18. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, содержащего сведения, предусмотренные пунктом 3.6. настоящего Положения.

10.19. Аукцион признается несостоявшимся, в случаях предусмотренных разделом 5.11. настоящего Положения.

10.20. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Организатор закупки направляет оператору ЭП размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

10.21. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

10.22. Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями ЭП с помощью её программных средств. Он проводится в день и время, которые указаны в документации об аукционе.

10.23. Аукцион проводится путем снижения НМЦ договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

10.24. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) % от НМЦ договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.25. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

Участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному им предложению или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения, если оно подано таким участником.

10.26. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников о цене договора, составляющее 10 минут от момента начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 минут после поступления последнего такого предложения. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически (с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона) после снижения НМЦ договора или поступления последнего предложения. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион завершается автоматически.

10.27. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается, исходя из НМЦ договора.

10.29. Итоговый протокол включаются сведения, указанные в пункте 3.7. настоящего Положения.

10.30. Итоговый протокол оформляет секретарь закупочной комиссии. Организатор закупки размещает его в ЕИС и на ЭП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

10.31. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации о закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

11. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

11.1. Извещение о проведении запроса предложений и документация о закупке размещается на ЭП Организатором закупок не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений. Дополнительно извещение о проведении запроса предложений может быть опубликовано в любых средствах массовой информации.

11.2. В извещении и документации о закупке Заказчиком указываются сведения согласно пункту 5.3. настоящего Положения. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

11.3. В случае если для участия в запросе предложений иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении запроса предложений.

11.4. Для участия в запросе предложений участник подает заявку посредством функционала ЭП в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной документацией о закупке.

11.5. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией о закупке. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

11.6. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно - правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки или выписку в электронной форме, подписанную квалифицированной подписью ФНС;

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении о проведении запроса предложений;

5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка продукции, выступающей предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

7) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) % от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и Законом №44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

8) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки продукции,

предложение о цене договора, цене единицы продукции и иные предложения по условиям исполнения Договора;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства Российской Федерации и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки продукции;

10) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

11) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;

12) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

11.7. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и(или) продукции требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

11.8. Иностранные участники запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений.

11.9. Документация о закупке может предусматривать требование о том, что документы в электронном виде входящие в состав заявки, должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов № по порядку, наименование файла, страницы с __ по __). Несоблюдение данных требований документации о закупке может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

11.10. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе предложений, помимо предусмотренных настоящим Положением.

11.11. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о её проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.12. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП/Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.13. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе предложений, обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до открытия доступа к ней.

11.14. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор ЭП направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе предложений.

11.15. Если установлено, что один участник запроса предложений подал две или более заявки на участие в запросе предложений (две или более заявки в отношении одного лота

при наличии двух или более лотов в запросе предложений) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация об их наличии заносится в протокол открытия доступа к заявкам.

11.16. При открытии доступа к заявкам протокол открытия доступа к заявкам формируется автоматически оператором ЭП.

11.17. Закупочная комиссия в день и в месте, которые указаны в документации о закупке, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

11.18. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и документации о закупке. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные закупочной комиссией по результатам рассмотрения.

По результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске.

11.19. В ходе рассмотрения заявок Организатор закупки вправе по решению закупочной комиссии, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки (при этом Организатором закупки не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки):

11.19.1. о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных документацией о закупке;

11.19.2. об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений, и направлении Организатору закупки исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части, касающейся исправления указанных Организатором закупки арифметических и грамматических ошибок. В случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в запросе предложений;

11.19.3. о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе о технических условиях заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемой участником продукции.

11.20. Запросы направляются участникам закупки и срок представления участником закупки документов и(или) разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и(или) разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

11.21. Закупочная комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и документации о закупке обязана отказать участнику в допуске в следующих случаях:

11.21.1. непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также предлагаемых участником закупки продукции;

11.21.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документацией о закупке;

11.21.3. непредставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

11.21.4. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора,

превышающей НМЦ договора, НМЦ единицы продукции (если данная продукция закупается в обеспечении государственного оборонного заказа и данная информация прямо указана в договоре) (при условии, что НМЦ была установлена документацией о закупке);

11.21.5. наличия сведений об участнике закупки в федеральных реестрах недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации о закупке.

11.22. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 11.21. настоящего Положения, закупочная комиссия обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе её проведения до момента заключения договора.

11.23. Запрос предложений признается несостоявшимся, в случаях предусмотренных разделом 5.11. настоящего Положения.

11.24. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору ЭП в сроки согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

11.25. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

11.26. Проведение переторжки осуществляется в соответствии с пунктом 5.12. настоящего Положения.

11.27. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в них не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

11.28. Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предквалификационный отбор) или документации о закупке. Возможность проведения постквалификации и порядок её проведения указываются в документации о закупке.

11.29. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в продукции в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о закупке.

11.30. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в документации о закупке.

11.31. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник запроса предложений, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

11.32. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, закупочная комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется итоговым протоколом (оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений). В него включаются сведения, указанные в пункте 3.7. настоящего Положения.

11.33. Итоговый протокол оформляет секретарь закупочной комиссии. Организатор закупки размещает его в ЕИС и на ЭП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

11.34. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, и разъяснения документации о закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

12. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

12.1. Заказчик размещает в ЕИС и на ЭП извещение о проведении запроса котировок в не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленное в извещении.

12.2. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в пункте 5.3. настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

12.3. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно - правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки или выписку в электронной форме, подписанную квалифицированной подписью ФНС.

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка продукции, выступающей предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

7) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) % от

балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и Законом №44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает её использование);

8) предложение о цене договора (цене коммерческого предложения);

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства Российской Федерации и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки продукции;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие продукции требованиям законодательства Российской Федерации к такой продукции, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые могут быть представлены только вместе с продукцией;

12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

13) согласие на поставку продукции в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

14) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

12.4. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и(или) продукции требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

12.5. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим Положением.

12.6. Участник запроса котировок имеет право только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о её проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП/Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.7. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением о закупке. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в закупке представляется согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, установленным в извещении о закупке и по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

Заявка в электронной форме направляется оператору ЭП.

12.8. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.9. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор ЭП направляет Заказчику все заявки, поданные на участие.

12.10. При открытии доступа к заявкам протокол открытия доступа к заявкам формируется автоматически оператором ЭП.

12.11. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные закупочной комиссией по результатам рассмотрения.

12.12. Закупочная комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и извещению о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в следующих случаях:

12.12.1. непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также предлагаемых участником процедуры закупки продукции;

12.12.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

12.12.3. непредставления обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении о проведении запроса котировок;

12.12.4. несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям извещения о запросе котировок, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора, НМЦ единицы продукции (если данная продукция закупается в обеспечении государственного оборонного заказа и данная информация прямо указана в договоре) (при условии, что НМЦ была установлена извещением о проведении запроса котировок);

12.12.5. наличия сведений об участнике закупки в федеральных реестрах недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

12.13. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 12.12. настоящего Положения, закупочная комиссия обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе её проведения до момента заключения договора.

12.14. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

12.15. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем закупочной комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Указанный протокол размещается в ЕИС и на ЭП не позднее чем через 3 (три) дня после его подписания.

12.16. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в разделе 6 настоящего Положения.

12.17. Запрос котировок признается несостоявшейся, в случаях предусмотренных разделом 5.11. настоящего Положения.

12.18. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

13. ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МСП И САМОЗАНЯТЫХ

13.1. Общие условия закупки у субъектов МСП и самозанятых

13.1.1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов МСП и самозанятых в соответствии со статьей 3.4 Закона №223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным ЭП и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП, с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации №1352 «Об

особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках продукции отдельными видами юридических лиц».

13.1.2. Закупки у субъектов МСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона №223-ФЗ, в том числе субъекты МСП и самозанятые;
- 2) только субъекты МСП и самозанятые;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП и самозанятых.

13.1.3. Закупки, участниками которых могут являться исключительно субъекты МСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень продукции, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее - перечень ТРУ).

13.1.4. В случаях, предусмотренных Постановлением №1352, Заказчик по истечении срока приема заявок на участие в конкурентной закупке среди субъектов МСП и самозанятых, вправе осуществить закупку в порядке, установленном разделами 9-12 настоящего Положения.

13.1.5. При проведении конкурентной закупки с привлечением субподрядчиков/соисполнителей из числа субъектов МСП и самозанятых в извещении, документации о закупке Заказчик устанавливает требование о предоставлении в составе заявки участником закупки плана привлечения субподрядчиков/соисполнителей из числа субъектов МСП и самозанятых в соответствии с требованиями Постановлением №1352.

13.1.6. Если в состав коллективного участника закупки входят субъекты МСП и самозанятых, то объем исполнения договора такими членами коллективного участника закупки рассчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП и самозанятых при условии выполнения требований пункта 13.1.5. настоящего Положения.

13.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 13.1.2. настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться субъектом МСП или самозанятым.

13.1.8. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 13.1.2. настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа субъектов МСП или самозанятых.

13.1.9. Протоколы, составленные по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также составленные по итогам осуществления закупки оформляются в соответствии с требованиями, указанными в разделе 3 настоящего Положения.

13.1.10. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

13.1.11. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

13.1.12. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет

участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

13.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только МСП и самозанятые

13.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 13.1.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

- Участник закупки должен являться субъектом МСП либо самозанятым.

13.2.2. Принадлежность участника закупки к субъектам МСП подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов МСП. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

13.2.3. Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика Налога на профессиональный доход, представлять не требуется.

13.2.4. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный в пункте 5.7. настоящего Положения, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении, документации о закупке. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно статьи 3.4 Закона №223-ФЗ или предоставления независимой гарантии.

13.2.5. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 13.1.2. настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок - если НМЦ договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок - если НМЦ договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок - если НМЦ договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок - если НМЦ договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦ договора не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом НМЦ договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей.

13.2.6. Перечень информации и документов, которые Заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юрлица в пределах его места нахождения, учредительный документ, если участником является юрлицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физлица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (далее - ИП), если участником является ИП;

3) ИНН участника закупки или его аналог согласно законодательству соответствующего иностранного государства (для иностранного лица);

4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником закупки является юрлицо, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству соответствующего иностранного государства;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки. Исключения составляют случаи, когда заявка подписана:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником является он сам;

б) лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юрлица, если участником является юрлицо;

6) копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно законодательству Российской Федерации требованиям к поставщику (подрядчику, исполнителю). Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о её последующем одобрении, если его наличие необходимо по законодательству Российской Федерации и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки (при наличии соответствующего требования):

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если в обеспечение заявки вносятся денежные средства;

б) независимая гарантия или её копия, если она предоставляется в качестве обеспечения заявки;

9) декларация, предусмотренная пунктом 13.2.7. настоящего Положения;

10) предложение участника в отношении предмета закупки;

11) копии документов, которые подтверждают соответствие продукции требованиям, установленным по законодательству Российской Федерации, если перечень таких документов указан в документации о закупке. Требование представить такие документы не устанавливается, если согласно законодательству Российской Федерации они передаются вместе с продукцией;

12) наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), а также подтверждающий эту страну документ, предусмотренный правительственным актом, принятым в соответствии с пунктом 1 частью 8 статьи 3 Закона №223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы продукции), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

13.2.7. На дату подачи заявки декларация должна подтверждать в отношении участника закупки следующее:

1) не проводится ликвидация (в отношении участника закупки - юрлица) и нет решения арбитражного суда о признании участника несостоятельным (банкротом);

2) не приостановлена его деятельность в порядке, установленном Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Российской Федерации (далее — КоАП Российской Федерации);

3) за прошедший календарный год отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает 25 (двадцать пять) % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Исключением являются суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию. Если участник

подал заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке еще не принято, участник считается соответствующим установленному требованию;

4) физического лица, зарегистрированного в качестве ИП, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юрлица отсутствует непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и(или) преступления, предусмотренные статей 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации. Также к этим физлицам не применено наказание в виде лишения права заниматься определенной деятельностью или занимать определенные должности, которые связаны с поставкой продукции, являющейся предметом закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;

5) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП Российской Федерации;

6) участник соответствует установленным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки, если подтверждающие информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет (с указанием адреса сайта или его страницы, где размещены эти сведения);

7) участник обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

8) он обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности, если такой результат используется при исполнении договора.

13.2.8. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме к участникам закупки, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора могут быть установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в документацию о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник должен представить в заявке для такой оценки. Их непредставление не является основанием для отклонения заявки.

13.2.9. Не допускается установление в документации о закупке обязанности представить в заявке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 13.2.6., 13.2.8. настоящего Положения.

13.2.10. При проведении аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме нельзя устанавливать критерии и порядок оценки заявок, предусмотренные пункта 13.2.8. настоящего Положения.

13.2.11. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы продукции).

Первая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 13.2.6. и 13.2.8. настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки продукции, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о закупке таких критериев).

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 13.2.6. настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам такой закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о закупке таких критериев).

13.2.12. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, вторая часть - информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 пунктом 13.2.6. настоящего Положения.

13.2.13. Информация и документы, предусмотренные пунктами 13.2.11., 13.2.12. настоящего Положения, должны содержаться в заявке, если в соответствии с пунктом 13.2.6. настоящего Положения установлена обязанность их представления.

13.2.14. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 13.2.6. настоящего Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

13.2.15. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике и(или) о ценовом предложении, заявка отклоняется.

13.2.16. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

13.2.16.1. информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП и самозанятых отсутствует в Реестре субъектов МСП;

13.2.16.2. на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

13.2.17. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разделом 13 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

13.2.17.1. субъекты МСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

13.2.17.2. заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

13.2.17.3. Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

13.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП и самозанятых

13.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 13.1.2. настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП и самозанятых;

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП и самозанятых, а также требования к такому плану в соответствии с Постановления Правительства Российской Федерации №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП и самозанятых, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

13.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

13.3.3.1. информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП отсутствует в Реестре субъектов МСП;

13.3.3.2. на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

13.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у субъектов МСП и самозанятых

13.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 13.2. настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно пункту 5.8. настоящего Положения.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты продукции устанавливаются в соответствии с Постановлением №1352.

13.4.2. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с субъектом МСП и самозанятым по результатам закупок, проведенных по пунктам 1, 2 пункту 13.1.2. настоящего Положения, должен соответствовать сроку согласно Закону 223-ФЗ и Постановления №1352.

13.4.3. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 13.3. настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП и самозанятых и ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленной продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа субъектов МСП и самозанятых. Такой срок не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке продукции по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа субъектов МСП и самозанятого в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

14. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

14.1. Предварительный квалификационный отбор проводится для участия в процедурах аукциона, запроса предложений (кроме закупок, участниками которых являются только субъекты МСП и самозанятые), запроса котировок.

14.1.1. Предквалификационный отбор может проводиться в электронной форме, в соответствии с регламентом ЭП.

14.2. Условия предквалификационного отбора

14.2.1. Предквалификационный отбор не является процедурой закупки и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договора по результатам предквалификационного отбора.

14.2.2. При проведении процедуры закупки Заказчик вправе, но не обязан, установить условие о том, что к участию в соответствующей процедуре закупки допускаются только

участники закупок, включенные в Перечень квалифицированных контрагентов, формируемый закупочной комиссией на определенный предквалификационный документацией период (далее - период действия Перечня), т.е. как для одной процедуры закупки, так и ряда процедур закупок, проведение которых возможно в течение периода действия Перечня.

14.2.3. При проведении процедур закупок с допуском участников закупок, определенных Перечнем, должны соблюдаться следующие условия:

- предмет закупки должен соответствовать направлению закупок или сфере закупок, в отношении которых определен Перечень квалифицированных контрагентов;
- сведения о проведении процедуры закупки среди лиц, включенных в Перечень квалифицированных контрагентов, в обязательном порядке публикуются в ЕИС.

14.2.4. Заказчик вправе признать Перечень квалифицированных контрагентов утратившим силу в любое время до окончания срока его действия.

14.2.5. В любой момент закупочная комиссия вправе потребовать от любого участника закупок, включенного в Перечень квалифицированных контрагентов, прохождения постквалификации - подтверждения его соответствия требованиям, установленным в предварительной квалификационной документации (далее — предквалификационная документация).

14.2.6. Постквалификация проводится в соответствии с разделом 15 настоящего Положения. Участник закупок, не отвечающий по результатам постквалификации необходимым требованиям, установленным в предквалификационной документации, или не предоставивший в установленный срок запрашиваемые Заказчиком обновленные документы и сведения, подтверждающие его квалификацию, по решению закупочной комиссии может быть исключен из Перечня.

14.2.7. Заказчик вправе принять решение об исключении из Перечня квалифицированных контрагентов :

- уклонившегося по результатам процедуры закупки от заключения договора;
- договор с которым расторгнут по решению суда или односторонним расторжением договора Заказчиком в связи с существенным нарушением таким участником условий договора;
- нарушившего условия заключенного договора в части сроков поставки и качества поставляемой продукции, выполняемой работы, оказываемой услуги;
- не прошедшего процедуру постквалификации в соответствии с разделом 15 настоящего Положения ;
- не принявшего участия (по направленным Заказчиком приглашениям) более чем в двух процедурах закупок.

14.3. Извещение о проведении предквалификационного отбора и предквалификационная документация

14.3.1. Информация о проведении предквалификационного отбора, включая извещение о проведении предквалификационного отбора, предквалификационную документацию, размещается Заказчиком в ЕИС и(или) на ЭП, технически поддерживающей проведение предквалификационного отбора не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до установленного в предквалификационной документации срока окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

14.3.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- процедура закупки/направление закупок или сфера закупок, по которым проводится предквалификационный отбор;
- место и дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе;
- срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации;

- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения предквалификационного отбора.

14.3.3. Предквалификационная документация должна содержать следующие сведения:

- установленные Заказчиком краткие характеристики закупаемой продукции, работы, услуги, требования к качеству, техническим характеристикам продукции, её безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика по соответствующему направлению закупок, указанному в извещении;

- минимальное и/или максимальное количество участников предквалификационного отбора, которые будут включены в Перечень квалифицированных контрагентов по итогам предквалификационного отбора, при этом минимальное количество участников предквалификационного отбора должно быть не менее двух;

- период действия Перечня;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предквалификационном отборе;

- ориентировочные сведения о форме, сроках и порядке оплаты продукции, закупаемой по результатам процедуры закупки/процедур закупок;

- предварительные (ориентировочные) сведения о НМЦ договора (при необходимости);

- порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе;

- требования к участникам предквалификационного отбора с указанием (при необходимости) конкретных единиц их измерения, перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам разъяснений положений предквалификационной документации;

- место, время и дату рассмотрения заявок участников и подведения итогов предквалификационного отбора;

- сведения о минимальном проходном балле, набранном по итогам оценки заявок, позволяющем участнику предквалификационного отбора претендовать на включение в Перечень квалифицированных контрагентов по результатам предквалификационного отбора;

- сведения о критериях и порядке оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе в случае установления в документации предквалификационного отбора максимального количества участников предквалификационного отбора, которые будут включены в Перечень квалифицированных контрагентов по итогам предквалификационного отбора или минимального проходного балла;

- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения предквалификационного отбора;

- иные сведения, включаемые в документацию предквалификационного отбора по решению Заказчика.

14.3.4. Предквалификационная документация и извещение о проведении предквалификационного отбора размещаются в ЕИС и(или) на ЭП на русском языке.

14.3.5. Извещение о проведении предквалификационного отбора, предквалификационная документация размещаются в открытом доступе в ЕИС и(или) на ЭП и доступна для самостоятельного скачивания любому заинтересованному лицу. Заказчик не предоставляет предквалификационную документацию по запросам заинтересованных лиц.

14.3.6. В случае, если для участия в предквалификационном отборе иностранному лицу потребуется предквалификационная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

14.3.7. Любой участник, заинтересованный в участии в предквалификационном отборе, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений

предквалификационной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положений предквалификационной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику начиная с даты подачи заявок на участие в предквалификационном отборе и не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

14.3.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предквалификационного отбора или в предквалификационную документацию. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и(или) на ЭП.

14.3.9. В случае если изменения в предквалификационную документацию о проведении предквалификационного отбора внесены Организатором закупки, срок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного пунктом 14.3.1. настоящего Положением.

14.3.10. Заказчик вправе отказаться от проведения предквалификационного отбора в любое время до подведения итогов и определения Перечня. Извещение об отказе от проведения предквалификационного отбора размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП не позднее, чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора.

14.3.11. Участники самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС и(или) на ЭП разъяснения и изменения извещения о проведении предквалификационного отбора, предквалификационной документации.

14.4. Порядок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе

14.4.1. Для участия в предквалификационном отборе участник подает заявку на ЭП в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены предквалификационной документацией.

14.4.2. Участник подает заявку на участие в предквалификационном отборе в электронной форме в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении и документации о проведении предквалификационного отбора в электронной форме. Заявка в электронной форме подается участником в соответствии с регламентом ЭП, на которой проводится предквалификационный отбор. Заявка подается в форме электронного документа на сайте ЭП, на которой проводится закупка, по адресу и в сроки, указанные в извещении и документации о предквалификационном отборе.

14.4.3. Заявка на участие в предквалификационном отборе должна содержать сведения в соответствии с требованиями указанными в предквалификационной документации.

14.4.4. Оператор ЭП сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность заявок.

14.4.5. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в предквалификационном отборе.

14.4.6. Прием заявок на участие в предквалификационном отборе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного в предквалификационной документации.

14.4.7. Претендент, подавший заявку на участие в предквалификационном отборе, вправе отозвать заявку на участие в предквалификационном отборе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

14.4.8. Заявки на участие в предквалификационном отборе, поступившие после истечения срока предоставления заявок в предквалификационном отборе не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим заявки на участие в предквалификационном отборе.

14.4.9. Предквалификационный отбор признается несостоявшимся, в случаях предусмотренных разделом 5.11. настоящего Положения. Формирование Перечня квалифицированных контрагентов не осуществляется.

14.4.10. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в предквалификационном отборе, в том числе связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.

14.5. Порядок формирования Перечня квалифицированных контрагентов

14.5.1. Закупочная комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в предквалификационном отборе. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе не может превышать 20 (двадцать) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, если в предквалификационной документации не указан иной срок.

14.5.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в предквалификационном отборе участника или об отказе в допуске такому участнику к участию в предквалификационном отборе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим разделом настоящего Положения и предквалификационной документацией.

14.5.3. Основанием для отказа в допуске к участию в предквалификационном отборе являются:

- непредоставление документов и сведений, определенных в предквалификационной документации, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствие участника и заявки такого участника на участие в предквалификационном отборе требованиям, установленным в настоящем Положении и предквалификационной документации;
- несоответствие заявки на участие в предквалификационном отборе требованиям предквалификационной документации.

14.5.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в предквалификационном отборе осуществляется закупочной комиссией в целях выявления наиболее квалифицированных контрагентов с соблюдением следующих условий:

- критерием оценки и сопоставления заявок является техническое оснащение, квалификация участника предквалификационного отбора или его работников. Закупочная комиссия учитывает любые квалификационные характеристики участника, включая данные о его опыте поставок продукции, образовании и квалификации персонала, деловой репутации, обеспеченности финансовыми и кадровыми ресурсами, конкретные критерии оценки и сопоставления заявок указываются в документации о предквалификационном отборе;
- на основании результатов оценки заявок на участие в предквалификационном отборе каждой заявке на участие в предквалификационном отборе относительно других по мере уменьшения уровня квалификации присваивается порядковый номер;
- в Перечень квалифицированных контрагентов вносятся сведения о том количестве участников предквалификационного отбора, которое было указано в документации предквалификационного отбора, при этом в Перечень квалифицированных контрагентов не вносятся сведения об участниках, набравших в ходе оценки заявок количество баллов менее, чем проходной балл, установленный в предквалификационной документации.

14.5.5. В случае, если в нескольких заявках на участие в предквалификационном отборе содержатся одинаковые сведения о квалификации участников предквалификационного отбора, меньший порядковый номер присваивается заявке на

участие в предквалификационном отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в предквалификационном отборе, содержащих такие сведения, вплоть до присвоения номера один.

14.5.6. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе оформляются протоколом предквалификационного отбора.

14.5.7. Протокол предквалификационного отбора подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе. Протокол предквалификационного отбора размещается Заказчиком в ЕИС и ЭП не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

15. ПОСТКВАЛИФИКАЦИЯ

15.1.1. Постквалификация является дополнительным элементом процедуры предквалификационного отбора или закупки и может проводиться:

- в случае длительно проводимых процедур закупок;
- при необходимости подтверждения квалификации лиц, включенных в Перечень квалифицированных контрагентов;
- при наличии оснований полагать, что характеристики одного или нескольких участников предквалификационного отбора, участников процедуры закупки, лиц, выступающих на стороне участника процедуры закупки (включая субподрядчиков), существенно изменились за время проведения процедуры закупки.

15.1.2. Постквалификация проводится при условии, что возможность её проведения была указана в документации процедуры закупки или предквалификационном отборе.

15.1.3. Постквалификация проводится в сроки, устанавливаемые закупочной комиссией, но не позднее сроков подведения итогов процедуры закупки, указанных в извещении о проведении процедуры закупки и документации процедуры закупки.

15.1.4. Постквалификация заключается в подтверждении участником закупки своего соответствия ранее выдвигавшимся предквалификационным требованиям на стадии предквалификационного отбора путем предоставления обновленных версий ранее поданных документов (всех либо части). Перечень документов должен быть одинаков для лиц, в отношении которых осуществляется постквалификация.

15.1.5. Запрещается выдвигать на процедуре постквалификации иные квалификационные требования, нежели те, которые содержались в документации предквалификационного отбора и процедуры закупки.

15.1.6. Постквалификация проводится в отношении участника закупки, с которым предполагается заключить договор по итогам процедуры закупки и участника, заявке на участие в процедуре которого присвоен второй номер или иных случаях, предусмотренных документацией процедуры закупки.

15.1.7. Непрохождение постквалификации, отказ участника закупки от её прохождения, несвоевременное предоставление запрашиваемых документов и сведений, является основанием для отстранения такого участника от участия в процедуре закупки, исключения из Перечня квалифицированных контрагентов.

16. ЗАКРЫТЫЕ ЗАКУПКИ

16.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, осуществляемые закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической

техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

16.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

- информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки продукции, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в письменной форме или в форме электронных документов с учетом части 4 настоящей статьи, в сроки, установленные Законом №223-ФЗ и настоящим Положением. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать её содержание до вскрытия конверта.

16.3. Описание предмета закрытой конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 Закона №223-ФЗ.

16.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

17. РАМОЧНЫЕ ДОГОВОРЫ

17.1. Рамочный договор заключается при проведении закупки продукции в соответствии с перечнем и условиями пункта 17.3. настоящего раздела, если цена единицы продукции устанавливается заранее по перечню (прейскуранту), а конкретный ассортимент продукции из установленного в рамочном договоре перечня и объем их поставки (оказания, выполнения) в процессе закупки не может быть определен.

17.2. Рамочный договор заключается по итогам проведения закупки любым способом из числа предусмотренных настоящим Положением.

17.3. Положения настоящего раздела применяются в случае заключения Заказчиком рамочного договора:

- а) невозможности определения количества закупаемой продукции;
- б) невозможности определения полного перечня наименования продукции.

17.4. В рамочном договоре Заказчик вправе определить все существенные условия будущих сделок, в том числе:

- 1) предельная (максимальная) цена договора, по возможности перечень (наименование) закупаемой продукции;
- 2) срок действия рамочного договора, но не более 3 (трех) лет без возможности пролонгации;
- 3) единичная цена (расценка) по каждому виду продукции (в случае наличия перечня закупаемой продукции);
- 4) форма заявки на поставку продукции, если договором предусмотрено предоставление продукции по заявкам;
- 5) о праве Заказчика выбрать неполный объем продукции из установленного перечня (номенклатуры).

17.5. В Плане закупки по закупке на право заключения рамочного договора указывается его предельная (максимальная) цена, при этом предельная (максимальная) цена рамочного договора означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора. В документации о закупке устанавливается НМЦ единицы продукции (при наличии перечня закупаемой продукции), а также предельная (максимальная) цена договора.

17.6. В случае проведения конкурентной закупки с заключением рамочного договора, при превышении в заявке участника закупки НМЦ единицы продукции хотя бы по одной позиции предлагаемой продукции - вся заявка такого участника подлежит отклонению.

17.7. Рамочные договоры, заключенные по результатам процедур закупок, подлежат включению в реестр договоров ЕИС в сроки, установленные Законом №223-ФЗ.

18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МАЛОЙ ЗАКУПКИ

18.1. В целях закупки продукции путем проведения малой закупки Заказчик руководствуется локальными нормативными актами.

18.2. При проведении малой закупки Заказчик не составляет и не размещает в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

18.3. В случае, проведения малой закупки как одним из конкурентных способов закупки, Заказчик руководствуется локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

18.4. Запрещается разделение закупки аналогичной/одноименной продукции с целью искусственного создания возможности применения Малой закупки.

18.5. При проведении Малой закупки Заказчик вправе осуществлять выбор поставщика (исполнителя, подрядчика), с использованием электронных площадок, системы «Электронный магазин».

19. ЗАПРЕТ НА НЕОБОСНОВАННОЕ ДРОБЛЕНИЕ ЗАКУПОК

19.1. Необоснованное дробление закупок запрещается, за исключением закупки продукции в целях обеспечения исполнения государственного оборонного заказа.

19.2. Запрещается дробить объем закупок на части с целью снижения НМЦ для получения возможности ухода от согласования с закупочной комиссией или проведения закупки у единственного поставщика.

19.3. Под дроблением при закупках до 100 000,00 (ста тысяч) рублей понимается заключение, в том числе с разными юридическими, физическими лицами договоров по закупке одноименной продукции, направленной на достижение одной цели с периодичностью более 2 (двух) договоров за 2 (два) месяца, при условии, что Инициатор закупки мог заблаговременно знать о потребности Заказчика в продукции.

20. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

20.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Заказчика, участвующими в организации и осуществлении закупок.

Ответственность за введение в действие настоящего Положения несет Руководство Заказчика.

20.2. Ответственность за организацию закупочной деятельности в Обществе несет Руководство Заказчика.

20.3. Ответственность за реализацию процедуры закупки в Обществе несет руководитель Организатора закупок.

20.4. Ответственность за исполнением заключенных по результатам процедур закупок договоров несет руководитель соответствующего структурного подразделения Заказчика.

20.5. В рамках осуществления закупочной деятельности структурные подразделения Заказчика ответственны за:

- 1) своевременное и полное предоставление информации о потребностях в закупке, надлежащее оформление документов, необходимых для осуществления закупки;
- 2) своевременное и полное предоставление требований к предмету закупки, к условиям поставки, выполнения работ, оказания услуг, к поставщику (подрядчику, исполнителю), а также разъяснений таких требований;
- 3) инициацию внесения изменений в План закупки;
- 4) корректность и обоснованность сведений о цене закупки (НМЦ договора, цене за единицу продукции, подлежащей закупке, формуле цены, максимальном значении цены, стоимости сделки при осуществлении закупки у единственного поставщика);
- 5) надлежащее обоснование выбора процедуры закупки (конкурентной и неконкурентной);
- 6) предоставление документов и сведений, необходимых для проверки контрагентов отделом экономической и информационной безопасности в соответствии с локальным нормативным актом Заказчика (по конкурентным и неконкурентным процедурам закупки).

20.6. В рамках осуществления закупочной деятельности Организатор закупок ответственен за:

- 1) подготовку проектов официальных разъяснений и рекомендаций по использованию Положения и принятых в его развитие локальных нормативных актов Заказчика;
- 2) обеспечение подготовки и проведения закупочных процедур, решения по которым принимаются закупочной комиссией Заказчика;
- 3) обеспечение формирования и официального размещения в установленном порядке планов и отчетов о закупочной деятельности Заказчика;
- 4) обеспечение сбора и анализа отчетности по закупочной деятельности Заказчика в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика;
- 5) обеспечение взаимодействия с органами государственной власти, иными учреждениями и организациями по вопросам организации закупочной деятельности Заказчика;
- 6) выполнение иных функций, определяемых локальными нормативными актами Заказчика и не противоречащих настоящему Положению.

20.7. В рамках осуществления закупочной деятельности руководство Заказчика ответственно за:

- 1) обеспечение формирования и развития методологической основы организации закупочной деятельности Заказчика, в том числе организацию работ по формированию и актуализации настоящего Положения и локальных нормативных актов Заказчика, принимаемых в целях его развития;
- 2) утверждение локальных нормативных актов Заказчика, регламентирующих закупочную деятельность Заказчика.

20.8. В рамках осуществления закупочной деятельности закупочная комиссия принимает решения, необходимые для осуществления закупки, выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при проведении процедур закупок, в том числе:

- 1) определение поставщиков при проведении закупок для нужд Заказчика, в том числе допуск участников и их заявок, отклонение поступивших заявок, их рассмотрение, оценка и сопоставление;
- 2) принятие решения о признании процедуры несостоявшейся, об исключении участника закупки из перечня поставщиков, прошедших квалификационный отбор, если такой участник закупки перестал соответствовать установленным в извещении, документации о закупке по квалификационному отбору требованиям;
- 3) иные решения, предусмотренным настоящим Положением и локальными нормативными актами Заказчика.

20.9. Заказчик, руководствуясь настоящим Положением, вправе издать локальный нормативный акт, в котором будут определены конкретные ответственные лица (с указанием

должности) и структурные подразделения по направлениям деятельности, связанным с осуществлением закупок.

21. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21.1. Настоящее Положение не распространяется на договоры, заключённые ранее утверждения указанной редакции настоящего Положения в установленном Законом №223-ФЗ порядке. Отношения, возникшие у Заказчика до утверждения настоящей редакции Положения, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех предусмотренных в заключенном договоре обязательств, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в ЕИС до даты размещения настоящей редакции Положения, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения.

21.2. Настоящее Положение распространяется на все процессы, связанные с приобретением продукции для нужд Заказчика, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Закона №223-ФЗ.

21.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет руководитель Заказчика.

21.4. Организатор закупки обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

21.5. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21.6. Формирование отчетности о закупочной деятельности производится в соответствии с требованиями регламентирующих документов Заказчика и законодательства Российской Федерации.

21.7. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.